



COMUNE DI MARLIANA

Provincia di Pistoia

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE DI COORDINATORE PEDAGOGICO DEI SERVIZI EDUCATIVI ALLA PRIMA INFANZIA COMUNALI PRESENTI SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI MARLIANA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il Decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 65 “Istituzione del sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita fino a sei anni, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera e), della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

Viste le Linee pedagogiche per il sistema integrato “zero-sei”, approvate con D. M. 22/11/2021 n. 334 che richiamano le competenze degli Enti Locali nella programmazione e gestione, nel monitoraggio e nella vigilanza, nonché nell'autorizzazione e accreditamento dei servizi educativi 0/3 gestiti da soggetti privati, sulla base dei requisiti indicati dalle Regioni;

Visti i nuovi “Orientamenti nazionali per i servizi educativi per l'infanzia” di cui all'articolo 5, comma 1, lettera f) del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 65 approvati con il Decreto Ministeriale n. 43 del 24 febbraio 2021;

Vista la Legge Regionale Toscana n. 32 del 26/07/2002, “Testo unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro”;

Visto l'art. 3 bis, commi 2 e 3, della citata Legge, che attribuisce ai Comuni le funzioni amministrative in materia di servizi educativi per la prima infanzia e il compito di programmare lo sviluppo del sistema dei servizi operanti sul proprio territorio e di garantirne la governance;

Visto l'art. 4 bis della citata Legge, che prevede che con regolamento regionale siano definite le disposizioni attuative e organizzative del sistema dei servizi educativi per la prima infanzia;

Visto il Regolamento Regionale n. 41/R del 30/07/2013 “Regolamento Regionale per i servizi educativi per la Prima infanzia” di attuazione dell'articolo 4 bis della citata Legge Regionale n. 32 del 26/07/2002 ed in particolare l'art. 7 “Funzioni di coordinamento gestionale e pedagogico comunali”;

Considerato:

- che le predette norme prevedono in capo ai Comuni la competenza a concorrere alla realizzazione del sistema integrato di educazione e istruzione ed in particolare alle attività di gestione dei servizi educativi e/o scuole dell'infanzia, di autorizzazione ed accredita-

mento e vigilanza dei soggetti privati per l'istituzione dei servizi educativi, attività di monitoraggio e verifica di funzionamento dei servizi educativi, attivazione del coordinamento pedagogico sul proprio territorio, coordinamento della programmazione dell'offerta formativa, promozione di iniziative di formazione per il personale del sistema, definizione delle modalità di partecipazione delle famiglie, facilitazione delle esperienze di continuità tra il sistema e il primo ciclo di istruzione;

- che in questo contesto il coordinatore pedagogico ricopre un ruolo di sistema attraverso lo sviluppo di molteplici tratti di competenza al fine di garantire il buon andamento dei servizi educativi e la loro qualificazione;

Visto l'art. 15 del suddetto Regolamento Regionale n. 41/R del 30/07/2013, che declina i titoli di studio per lo svolgimento delle funzioni di coordinamento pedagogico;

Ritenuto opportuno, accertata l'impossibilità oggettiva di utilizzare le Risorse Umane disponibili all'interno del Comune di Marliana ed al fine di accompagnare il processo di costruzione del sistema integrato 0-6 anni, con particolare attenzione al miglioramento della qualità, individuare una figura di coordinatore pedagogico mediante procedura di valutazione comparativa per l'affidamento di un incarico esterno a soggetto professionale e competente, con funzioni di promozione e realizzazione di interventi volti al sostegno e alla qualificazione del Sistema Integrato dei Servizi per la Prima Infanzia 0/6 del territorio del Comune;

Visto l'art. 7, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001 in base al quale "per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le Amministrazioni Pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria";

Vista la Legge 15 aprile 2024 n. 55 "Disposizioni in materia di ordinamento delle professioni pedagogiche ed educative e istituzione dei relativi albi professionali" ed in particolare l'art. 2;

Vista la propria Determinazione n. 53 del 17/07/2025 di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura comparativa per il conferimento di un incarico professionale per titoli ed esperienza per l'attività di coordinamento pedagogico per il sistema integrato 0-6, sul territorio del Comune di Marliana;

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

1. L'incaricato dovrà garantire per l'Amministrazione procedente lo svolgimento delle attività e delle funzioni previste dalla Legge Regionale n. 32 del 26/07/2002 e dal Regolamento n. 41/R del 30/07/2013:

- supporto tecnico alla Conferenza Zonale Pistoiese dell'Educazione e Istruzione nella programmazione degli interventi relativi ai servizi educativi, anche attraverso l'analisi di dati sui servizi del territorio, in base alla Legge Regionale n. 32 del 26/07/2002;

- nell'ambito delle funzioni di cui all'art. 7, comma 3, del Regolamento Regionale n. 41/R del 30/07/2013, nel rispetto dell'autonomia gestionale dei singoli servizi educativi, dovranno essere realizzate le seguenti attività:

a) *definizione di indirizzi e criteri di sviluppo e di qualificazione del sistema dei servizi educativi presenti sul territorio comunale;*

b) *supporto nell'elaborazione di atti regolamentari del comune;*

c) *elaborazione di materiale informativo sui servizi del territorio;*

d) promozione della verifica e dell'innovazione delle strategie educative, nonché di quelle relative alla partecipazione delle famiglie ai percorsi di educazione familiare;

e) sviluppo e coordinamento dell'utilizzo, da parte dei servizi del territorio comunale di riferimento, degli strumenti per l'osservazione, la documentazione e la valutazione delle esperienze educative, nonché dell'impiego di strumenti di valutazione della qualità e monitoraggio dei relativi risultati;

f) promozione, in accordo con i coordinatori pedagogici dei servizi, del piano della formazione comunale e/o zonale degli operatori e monitoraggio dell'attuazione dello stesso;

g) analisi dei dati relativi alla gestione amministrativa dei servizi del territorio, in collaborazione con il responsabile del servizio educativo e con i tecnici del comune nella prospettiva di un raccordo tra funzioni gestionali e pedagogiche e compilazione del Sistema Regionale SIRIA;

h) raccordo con l'azienda unità sanitaria locale (azienda USL) per tutti gli ambiti di competenza;

i) promozione di scambi e confronti fra servizi presenti nel sistema locale e supporto informativo agli stessi; nello specifico dovrà essere realizzato almeno 1 incontro ogni due mesi con il servizio comunale interessato;

l) promozione della continuità educativa da zero a sei anni anche attraverso il coinvolgimento dei referenti delle scuole dell'infanzia;

l bis) funzioni di vigilanza e controllo per gli ambiti di propria competenza;

l ter) supporto nella progettazione degli spazi dei servizi;

m) esercizio, per conto dell'Amministrazione Comunale delle funzioni di vigilanza dei servizi educativi presenti sul loro territorio relativamente agli aspetti afferenti la funzione pedagogica (sopralluoghi sui servizi, verifica della documentazione dei servizi e supporto nella stesura della stessa);

n) supporto alla commissione multi-professionale zonale e partecipazione alle riunioni e alle visite ispettive della stessa; attività di verbalizzazione;

o) supporto nella progettazione di bandi e progetti a valere sui fondi regionali, ministeriali, europei sui servizi educativi.

2. Tutte le funzioni dovranno essere svolte dal professionista incaricato in piena autonomia, al fine di supportare l'ufficio dei servizi educativi, nonché, nel rispetto dei ruoli reciproci, le strutture operanti nel territorio comunale. Per tutte le sopra indicate prestazioni e per la loro esecuzione, il professionista svolgerà le attività organizzandosi autonomamente e garantendo la presenza presso il Comune e i Servizi Educativi del territorio secondo le necessità e in funzione delle finalità dell'incarico.

3. Fermo restando quanto previsto dal precedente comma, l'incaricato dovrà comunque garantire per lo svolgimento delle funzioni di cui al presente articolo un massimo di 20 ore annuali, ai sensi dell'art. 7, comma 4 bis, del suddetto Regolamento Regionale, monte ore individuato dal Comune di Marliana sulla base dei criteri definiti dalla Conferenza Zonale Pistoiese dell'Educazione e Istruzione di cui all'articolo 6 ter della Legge Regionale n. 32 del 26/07/2002.

ART. 2 – NATURA E TIPOLOGIA DELL'INCARICO

1. Trattasi di prestazione ad alto contenuto di professionalità, conferita a soggetto con comprovata competenza ed esperienza, in possesso dei titoli di studio di cui all'art. 15 del sopra indicato Regolamento Regionale, che si esplica negli ambiti di intervento relativi ai Servizi Educativi per l'Infanzia indicati nel precedente art. 1.

2. Trattasi di prestazione d'opera libero-professionale ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile, dell'art. 7, comma 6, D. Lgs. n. 165/2001.

3. L'incarico non costituisce rapporto di impiego a nessun effetto.

ART. 3 – DURATA

L'incarico è attribuito per 1 anno dalla data di stipula del contratto (presumibilmente coincidente con l'anno educativo 2025/2026) ed è rinnovabile per 1 ulteriore anno mediante atto formale di rinnovo dello stesso.

ART. 4 - COMPENSO DELL'INCARICO

L'Amministrazione Comunale, per lo svolgimento delle prestazioni di cui all'art. 1, si impegna a corrispondere al professionista individuato il compenso complessivo annuo al lordo di tutti gli oneri a carico del collaboratore. Gli importi devono intendersi comprensivi di IVA 22% e oneri previdenziali 4%.

La corresponsione avverrà, previa presentazione di notule/fatture intestate al Comune di Marliana con cadenza minima trimestrale. La liquidazione avverrà a cura del Comune entro 30 giorni dal ricevimento delle notule/fatture, corredate da esaustiva relazione illustrativa delle attività svolte nei servizi, in riferimento a quanto previsto all'art. 1, comprensiva di rendiconto delle ore impiegate. Tutte le imposte sono a carico del professionista il quale dovrà effettuare direttamente le prescritte denunce dei redditi.

ART. 5 - SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA COMPARATIVA

1. Ai fini dell'ammissione alla selezione, i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

A). Requisiti generali:

a) possesso della cittadinanza italiana oppure, ai sensi dell'art. 38 del D.lgs n. 165/2001, essere:

- Cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- Cittadini degli Stati non appartenenti all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
- Titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria e in possesso degli altri requisiti previsti dalla normativa vigente (D.P.C.M. 7/2/1994 n. 174);

b) età non inferiore agli anni 18;

c) idoneità fisica all'incarico ed a svolgere le funzioni connesse alle competenze richieste;

d) godimento dei diritti civili e politici;

e) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);

f) non essere sottoposto a misura restrittiva della libertà personale;

g) non incorrere in alcuna delle cause di inconferibilità e di incompatibilità di incarichi presso le pubbliche Amministrazioni, agli effetti delle disposizioni della L. n. 190/2012 nonché del D. Lgs. n. 39/2013;

h) non essere stati interdetti da pubblici uffici o destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3; non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica Amministrazione;

i) non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale, agli effetti delle disposizioni dell'art. 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con le Pubbliche Amministrazioni, anche negli Stati di appartenenza o provenienza;

l) essere in possesso di autoveicolo e della relativa patente di guida categoria B;

m) rivestire la qualità di libero professionista, in possesso di partita IVA o impegno ad operare in qualità di libero professionista e ad attivare partita IVA in caso di affidamento dell'incarico;

n) possesso di personal computer portatile in grado di gestire documenti, immagini, presentazioni e video utili per le attività programmate.

Per i cittadini U.E. e degli Stati non appartenenti all'Unione Europea, si precisa che il titolo di studio dovrà essere stato riconosciuto.

B). Requisiti specifici:

a) possesso di uno dei titoli di studio previsti dall'art 15 del citato Regolamento Regionale n. 41/R del 30/07/2013, per lo svolgimento delle funzioni di coordinamento pedagogico:

- laurea magistrale conseguita in corsi afferenti alle classi pedagogiche o psicologiche, o titoli equipollenti riconosciuti dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca;
- laurea in discipline umanistiche o sociali conseguita entro il 31 agosto 2014, unitamente all'acquisizione di nove crediti formativi universitari in materie psicologiche e pedagogiche e al conseguimento di un master di primo o secondo livello avente ad oggetto la prima infanzia entro il 31 agosto 2018;
- laurea in corsi afferenti alle classi pedagogiche o psicologiche, o titoli equipollenti riconosciuti dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca conseguiti entro l'anno accademico 2020/2021;

b) non esercitare attività di coordinatore pedagogico e/o gestionale per conto di soggetti titolari di servizi educativi e/o scuole dell'infanzia nel territorio Comunale;

2. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

3. L'ammissione/esclusione dei candidati alla/dalla presente procedura viene effettuata sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati stessi.

4. La verifica delle dichiarazioni rese dai candidati risultati idonei sarà effettuata con le modalità previste dall'art. 7 del presente avviso.

ART. 6 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. La domanda di partecipazione, redatta utilizzando esclusivamente il modulo allegato "Domanda di partecipazione" (All. 2), debitamente compilata e sottoscritta, dovrà essere presentata unicamente a mezzo posta elettronica certificata (PEC), entro e non oltre le ore 12:45 del giorno 25/07/2025, al seguente indirizzo PEC: comune.marliana@postacert.toscana.it

2. La PEC dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura: "Domanda di partecipazione – Avviso Coordinatore Pedagogico – nome e cognome del candidato/a.

3. Non saranno ritenute valide le domande trasmesse con modalità diverse dalla PEC, nonché quelle pervenute oltre il termine indicato, anche se spedite entro tale scadenza.

4. Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati:

- curriculum vitae aggiornato e sottoscritto;
- copia di un documento di identità in corso di validità
- eventuali altri titoli o documenti utili alla valutazione

5. I candidati privi di un indirizzo PEC personale possono avvalersi di un indirizzo PEC intestato ad altro soggetto, purchè la domanda sia firmata digitalmente oppure accompagnata da copia del documento d'identità del sottoscrittore.

6. La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ed i candidati dovranno rendere le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci.

5. La presentazione della domanda non comporta alcun diritto al conferimento dell'incarico da parte dei candidati né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di conferire l'incarico in oggetto mediante la presente procedura.

6. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di sospendere o revocare in qualsiasi momento il presente avviso selettivo qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

7. L'elenco dei candidati ammessi, la data di convocazione per il colloquio e ogni altra comunicazione inerente la selezione saranno pubblicati sul sito del Comune di Marliana sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso".

Ogni comunicazione inerente la presente procedura destinata ai candidati si intende assoluta attraverso la suddetta pubblicazione sul sito del Comune di Marliana.

ART. 7 AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI ALLA SELEZIONE

1. Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i. l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

2. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 nonché decadenza automatica dalla graduatoria e risoluzione del contratto.

3. L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato prima di procedere al conferimento dell'incarico. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dall'avviso decade automaticamente dall'elenco degli idonei, salvo ulteriori procedimenti. L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del contratto.

ART. 8 – CRITERI SELETTIVI

1. La selezione avverrà attraverso la valutazione dei titoli risultanti dai curriculum ad opera della Commissione esaminatrice, nominata ad hoc dopo il termine di scadenza per la presentazione delle domande, composta da un Presidente e due commissari. Sarà inoltre nominato un Segretario verbalizzante. Le valutazioni e le scelte di cui al presente articolo sono compiute ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, che avrà a disposizione complessivamente 50 punti.

2. Il punteggio per il curriculum sarà pari ad un massimo di 50 punti su 50. La Commissione, in seduta riservata, procederà alla comparazione fra i curriculum pervenuti. Sono attribuiti i seguenti punteggi, calcolati oltre i requisiti minimi di cui all'art. 5, secondo i seguenti criteri:

a) TITOLO DI STUDIO fino ad un massimo di 20 punti, così articolati:

Titolo posseduto Punteggio

Laurea magistrale o laurea del vecchio ordinamento 12 punti

Laurea triennale 8 punti

Voto di laurea Punteggio

110 e lode 8 punti

110 7 punti

108-109 6 punti

105-107 5 punti

100-104 4 punti

95-99 3 punti

< 95 2 punti

b) TITOLI DI SERVIZIO fino ad un massimo di 20 punti: valutati sulla base delle esperienze documentabili in ruoli di coordinamento gestionale e/o pedagogico di servizi educativi per l'infanzia o in ruoli di coordinamento gestionale e/o pedagogico di livello zonale o di livello comunale; 3 punti per anno o in proporzione frazione di anno anche cumulabili

c) TITOLI VARI E ULTERIORI fino ad un massimo di 10 punti – 1 punto per ciascuno dei titoli di cui sotto:

- titoli post laurea esclusi coloro in possesso del titolo ex art. 15 c.2 lett.b) RRT 41/2013;
- possesso di un master post laurea, esclusi coloro in possesso del titolo ex art. 15 c.2 lett.b) RRT 41/2013;
- aver svolto attività in qualità di formatore in corsi erogati da agenzie accreditate su materie attinenti l'oggetto dell'incarico;
- avere all'attivo pubblicazioni su materie attinenti l'ambito specifico.

ART. 9 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

1. L'esito della selezione, che sarà pubblicato sul sito internet dell'ente nella sezione 'Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso'. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e non sarà effettuata nessun'altra comunicazione scritta ai candidati. L'incarico sarà conferito al primo classificato. In caso di rinuncia si provvederà allo scorrimento della graduatoria. Si potrà procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta congrua ed idonea.

ART. 10 – CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'Amministrazione si riserva il diritto di non procedere al conferimento dell'incarico nel caso in cui nessuna candidatura risulti idonea in relazione all'oggetto dell'incarico o per sopraggiunte ragioni di opportunità organizzative, sia di sospendere o indire una nuova selezione.

La prestazione sarà affidata con apposita Determinazione della Responsabile del Servizio alla Persona al professionista selezionato e sarà oggetto di specifico disciplinare da stipularsi per iscritto, previa verifica dell'assenza di cause di inconfiribilità come per legge. Il primo classificato dovrà far pervenire al Comune di Marliana, entro 7 giorni dalla richiesta, la di-

chiarazione di accettazione dell'incarico e di tutti i documenti previsti per il conferimento dell'incarico stesso, nonché la documentazione attestante il possesso dei titoli dichiarati e dovrà prendere servizio dalla data che sarà comunicata dall'Amministrazione.

ART. 11 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si informano i candidati che il trattamento dei dati personali forniti in sede di partecipazione alla presente procedura o comunque acquisiti dall'Ente, è finalizzato all'espletamento della presente procedura. Il Comune

di Marliana, in qualità di Titolare (con sede in [Marliana PT](#) – PEC: comune.marliana@postacert.toscana.it- Centralino: +39 0572 698511), tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla gestione del procedimento selettivo e successivamente i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I destinatari dei dati saranno tutti gli incaricati nella presente procedura. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

Con la partecipazione al presente avviso, il candidato acconsente a fornire la documentazione presentata a chiunque abbia interesse legittimo alla richiesta, nei modi e nei termini stabiliti dalla normativa vigente sull'accesso agli atti.

ART. 12- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della legge n. 241/1990, si informa che il Responsabile del procedimento relativo all'avviso in oggetto è la Responsabile del Servizio alla Persona Dott. Giannicola Simari.

Il termine del procedimento è fissato in 90 giorni dalla data di scadenza di pubblicazione del presente avviso.

Per eventuali chiarimenti e informazioni gli interessati possono rivolgersi ai seguenti recapiti

0572-698537 tasto 2 oppure 0572 698523

e-mail: protocollo@comune.marliana.pt.it

Marliana, 17/07/2025

II RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott. Giannicola Simari