

# **Manifestazione di interesse per l'individuazione di soggetti idonei all'organizzazione e gestione di servizi di animazione o eventi rivolti a minori dai 7 ai 14 anni per il periodo estivo 2025 sul territorio del Comune di Marliana**

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

In esecuzione della deliberazione n. 22 del 03/04/2024 l'Amministrazione intende avviare una manifestazione di interesse per la raccolta di candidature di soggetti che intendono organizzare e gestire servizi di animazione o eventi rivolti a minori dai ai 14 anni per il periodo estivo sul territorio del Comune di Marliana.

### **1. OGGETTO**

La presente manifestazione di interesse è finalizzata all'individuazione di soggetti che intendono organizzare e gestire servizi di animazione o eventi rivolti a minori dai ai 14 anni per il periodo estivo sul territorio del Comune di Marliana.

A tal fine, gli interessati dovranno presentare unitamente l'istanza di ammissione.

L'Ente esaminerà le candidature presentate al fine di creare un elenco di soggetti idonei alla realizzazione del servizio.

### **2. SOGGETTI CHE POSSONO PARTECIPARE**

Possono presentare istanza di partecipazione soggetti pubblici o privati purché essi siano selezionati sulla base della normativa vigente di riferimento, quali A.S.D., S.S.D e Associazioni Culturali prediligendo i soggetti presenti sul territorio comunale e dalla comprovata esperienza;

Le istanze potranno essere presentate anche da soggetti singoli o in associazione con altri. In tal caso, l'istanza di partecipazione deve essere firmata da tutti i partecipanti e devono essere allegati i documenti sopra richiesti di ciascun soggetto partecipante.

### **3. LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ**

Le attività dovranno svolgersi sul territorio comunale in locali e/o spazi aperti/chiusi nel periodo indicato in oggetto.

### **4. ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**

I soggetti interessati dovranno presentare un'istanza, che contenga la seguente dichiarazione di impegno:

a) garantire il rispetto delle normative vigenti sulle attività rivolte ai minori, in particolare quelle relative alla riservatezza ed alla gestione dei dati sensibili ed alla privacy;

### **5. IMPEGNI E RESPONSABILITÀ DEL GESTORE**

I soggetti organizzatori sono gli unici responsabili dell'evento e delle attività svolte.

Ogni responsabilità per danni che, in relazione all'espletamento delle attività o per cause ad esse connesse, derivino al Comune, a persone o a cose sono, senza riserve ed eccezioni, a totale carico degli organizzatori.

I soggetti organizzatori sono obbligati a farsi carico di ogni responsabilità civile e penale derivante dalla "culpa in vigilando" degli operatori nel rapporto con gli utenti loro affidati. Il

Comune sarà, pertanto, sollevato da ogni e qualsiasi responsabilità che dovesse eventualmente derivare, nell'espletamento delle attività, per danni, infortuni, incidenti o simili causati a cose e/o terzi.

## **6. PROCEDURA PER INVIO ISTANZA**

I soggetti interessati devono far pervenire apposita istanza redatta secondo il modello Allegato B tramite P.E.C. al seguente indirizzo del comune.marliana@postacert.toscana.it.

L'istanza deve essere trasmessa entro e non oltre le ore 12:45 del 03/07/2025

Nell'oggetto della P.E.C. dovrà essere riportato oltre al mittente e all'indirizzo dell'Associazione, la seguente dicitura "Manifestazione di interesse per l'individuazione di soggetti che intendono organizzare e gestire servizi di animazione o eventi rivolti a minori dai 7 ai 14 anni per il periodo estivo 2025".

All'istanza di ammissione dovrà essere allegata la copia fotostatica del documento d'identità del firmatario in corso di validità, salvo il documento non venga firmato digitalmente.

## **7. ISTRUTTORIA ED ESAME DELLE DOMANDE**

Le istanze pervenute verranno esaminate dal RUP se complete di tutta la documentazione richiesta. L'eventuale incompletezza degli allegati sarà verificata e, a seconda della gravità del caso, si procederà a richiedere ed acquisire le integrazioni necessarie o ad escludere l'istanza.

## **8. CRITERI DI VALUTAZIONE**

Il RUP, nel limite delle risorse stanziare, nella assoluta discrezionalità amministrativa, procederà ad affidare il servizio con la procedura di affidamento diretto. Le proposte ricevute non comportano vincolo alcuno per l'Ente;

## **9. INFORMATIVA PRIVACY**

Il Comune di Marliana dichiara che, in esecuzione degli obblighi imposti dal Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, relativamente al presente procedimento, potrà trattare i dati forniti dai partecipanti sia in formato cartaceo che elettronico, per il perseguimento delle attività necessarie per l'espletamento dei procedimenti connessi alla presente manifestazione.

In qualsiasi momento è possibile esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 679/2016. Il Titolare del trattamento è il Comune di Marliana.

## **10. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI**

Il Responsabile unico del procedimento è il Dott. Giannicola Simari, responsabile dell'area 2 "Servizi alla Persona"

È possibile richiedere informazioni inerenti al presente avviso ai seguenti recapiti e-mail:

protocollo@comune.marliana.pt.it tel. 0572698538 tel. 0572698527

Marliana 26/06/2025