



COMUNE di MARLIANA
(PROVINCIA DI PISTOIA)

OGGETTO: Richiesta di permesso breve.

Al Responsabile del Servizio

Il sottoscritto _____
Profilo professionale _____

CHIEDE

Di poter usufruire di un permesso breve di n _____ (max metà dell'orario di lavoro giornaliero) nel giorno _____ impegnandosi a recuperare tale permesso entro il mese successivo alla sua fruizione, nella consapevolezza che, ove non sia recuperato nei termini di cui sopra, verrà disposta la corrispondente trattenuta in busta paga.

Lì _____ Firma del richiedente

Si autorizzano il permesso e si dispone la trasmissione all'UO Personale.

Lì _____ Il Responsabile del Servizio
