



Comune di Marliana

Provincia di Pistoia

Via Chiesa, 5 – 51010 MARLIANA – Tel. 0572.69851

indirizzo pec: comune.marliana@postacert.toscana.it

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' EX ART. 30 D.LGS N.165/2001 PER INCARICO DI RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI, BILANCIO, TRIBUTI E PERSONALE, PROFILO DI "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO E CONTABILE" CON INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE E RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E DI RISULTATO N. 1 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

Il Comune di Marliana

intende coprire, tramite procedura di mobilità tra Enti, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, n. 1 posto a tempo pieno nel profilo professionale di "Funzionario amministrativo e contabile" (area Funzionari ed Elevanti Qualificazioni ex CAT D CCNL Funzioni Locali 16.11.2022) il ruolo di Responsabile dell'Area 1 "Servizi amministrativi, bilancio, tributi e personale".

Il ruolo prevede l'attribuzione dell'incarico di Responsabile dell'Area con la conseguente attribuzione di un incarico di Elevata Qualificazione ed il relativo riconoscimento della retribuzione di posizione e di risultato prevista nell'organigramma e funzionigramma dell'Ente.

SI PRECISA CHE L'EFFETTUAZIONE DELLA MOBILITÀ È COMUNQUE SUBORDINATA ALLA CONCLUSIONE, CON ESITO NEGATIVO, DELLE PROCEDURE DI RICOLLOCAMENTO DEL PERSONALE IN DISPONIBILITÀ PREVISTE DALL'ART. 34 E 34 BIS DEL D. LGS. 165/2001 e S.M.I.

Il presente avviso di mobilità volontaria è riservato al personale dipendente a tempo indeterminato e pieno di Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001. Qualora la mobilità riguardi amministrazioni dello stesso comparto ("intracompartimentale"), il candidato dovrà risultare inquadrato nella categoria giuridica e nel profilo professionale indicati, o in un profilo professionale equipollente. Nel caso in cui la mobilità intercorra tra enti appartenenti a differenti comparti ("intercompartimentale"), il candidato dovrà risultare inquadrato in una categoria giuridica da considerarsi equivalente a quella del posto da ricoprire. Per "profilo professionale analogo" deve intendersi il profilo al quale si ha accesso dall'esterno presso l'ente di provenienza con gli stessi requisiti previsti per il posto in mobilità. Si fa presente che - ai sensi dell'art. 30, comma 2-quinquies, del D.Lgs. n. 165/2001 – al personale eventualmente trasferito da

altro comparto verrà applicato esclusivamente il trattamento giuridico ed economico previsto dal C.C.N.L. del comparto “Funzioni locali” e il contratto decentrato integrativo del Comune di Marliana, senza alcun riconoscimento di eventuali differenziali retributivi ad personam, ancorché riassorbibili.

IL RESPONSABILE DELL'AREA 1

Vista:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 28 del 28/03/2025 della Giunta Comunale che ha approvato il Piano integrato di attività e organizzazione PIAO 2025/2027 e s.m.i.
- il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., in particolare l'art. 30 disciplinante il passaggio diretto di lavoratori tra pubbliche amministrazioni;
- il DPR 487/1994 e s.m.i., recante disposizioni in materia di accesso al pubblico impiego nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., “Testo Unico degli Enti Locali”;
- il DPR 445/2000 e s.m.i., recante disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa;
- il D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali ed il Regolamento Europeo 679/2016, RGPD, sulla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;
- la propria determinazione n. 217 del 20.10.2025, con la quale è stata indetta la procedura di mobilità per la selezione del personale di cui sopra, con contestuale approvazione del presente avviso e fissazione della data dei colloqui che si svolgeranno presso il Municipio Comunale di Marliana in Via della Chiesa, 5 in data 25/11/2024 alle ore 10:00;

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art 30 del D. Lgs. n. 165/2001, per l'individuazione del candidato disponibile al trasferimento presso il Comune di Marliana nel profilo di Funzionario Amministrativo e contabile (ex Cat D) mediante una procedura di mobilità volontaria esterna ex art. 30 del D.Lgs 165/2001 riservato a personale dipendente a tempo pieno e indeterminato, dipendente di Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001.

1. REQUISITI RICHIESTI

Per essere ammessi alla procedura di mobilità volontaria esterna sono richiesti i seguenti requisiti:

- essere dipendenti a tempo indeterminato di una pubblica amministrazione e inquadrati nell'area “Funzionari” (ex categoria “D”) del C.C.N.L. “Funzioni locali” (o equivalente);
- possesso del diploma di laurea (v.o.), laurea specialistica o magistrale o triennale in materie giuridico-economiche;

- comprovata esperienza nell'ambito dei servizi economico finanziari / Ragioneria di Enti Pubblici;
- non essere stato interdetto o sottoposto a misure tali che escludano dalla nomina agli impieghi presso la pubblica amministrazione;

I requisiti richiesti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda sia al momento dell'eventuale assunzione. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

2. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla procedura, dovrà essere presentata, corredata della documentazione richiesta, entro e non oltre 30 giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso nel Portale del reclutamento "InPA" esclusivamente in modalità online all'indirizzo <https://www.InPA.gov.it>. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Le persone interessate a presentare la propria candidatura dovranno registrarsi al portale "InPA". Una volta effettuato l'accesso al portale il candidato dovrà procedere con la compilazione del proprio curriculum vitae, che deve essere obbligatoriamente allegato alla domanda, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, indicando un indirizzo P.E.C. al quale intende ricevere ogni comunicazione personale relativa alla procedura stessa.

Conclusa la compilazione del curriculum, il candidato dovrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione ed alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale.

Non si terrà conto delle iscrizioni che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione nel Portale o richieste dall'Avviso.

In caso di più invii della domanda di partecipazione da parte dello stesso candidato, si terrà conto unicamente domanda trasmessa cronologicamente per ultima (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.

La data di presentazione online della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "InPA".

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione online, i candidati devono utilizzare esclusivamente, previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente nella home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul portale "InPA".

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i disguidi causati dal malfunzionamento del portale "InPA - Portale per il Reclutamento", ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati o nel caso in cui la casella di

posta elettronica indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi, pertanto è cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti.

Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione. In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione che bandisce la procedura, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Ai fini della presente procedura non saranno oggetto di esame e valutazione le eventuali domande di trasferimento già pervenute prima della pubblicazione del presente avviso, anche se inerenti il profilo e la professionalità richiesti pertanto, coloro che hanno già presentato domanda di mobilità presso questo Comune, se ancora interessati, dovranno ripresentare detta domanda con le modalità sopra esposte.

La domanda di partecipazione è resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 con le conseguenze previste dall'art. 76 del medesimo decreto.

Nella domanda dovranno essere dichiarati, sotto la propria responsabilità, i seguenti dati:

1. generalità con indicazione di un recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica certificata;
2. non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso sanzioni disciplinari e non avere procedimenti disciplinari in corso;
3. non aver riportato condanne penali, non essere stato destituito dai pubblici uffici e non avere procedimenti penali in corso;
4. idoneità fisica all'impiego alle mansioni proprie del profilo professionale di cui trattasi;
5. ente di appartenenza, categoria e profilo professionale posseduto;
6. possesso dei requisiti richiesti (di cui al punto 1);
7. l'assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che precludono la costituzione/prosecuzione del rapporto di pubblico impiego;
8. non essere stati valutati negativamente a seguito dei risultati conseguiti nell'ultimo biennio antecedente la scadenza del presente avviso
9. non essere stati valutati negativamente a seguito dei risultati conseguiti nell'ultimo biennio antecedente la scadenza del presente avviso.

Il provvedimento di ammissione e/o esclusione verrà comunicato agli interessati mediante avviso pubblicato direttamente sul sito internet del Comune di Marliana– sezione Amministrazione Trasparente-Bandi di concorso e sul Portale Unico del Reclutamento – InPA sul sito www.InPA.gov.it con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

La pubblicazione sul sito sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai partecipanti.

Alla domanda deve essere allegato dettagliato curriculum attestante la professionalità e l'esperienza del candidato, attraverso l'indicazione della natura, durata e contenuti dei rapporti di lavoro intrapresi e degli incarichi ricevuti nel corso della propria vita professionale.

Nel caso in cui il candidato abbia la cittadinanza di uno stato appartenente all'Unione europea, dovrà inoltre dichiarare la conoscenza della lingua italiana, eventualmente da accertare con colloquio.

3. COMMISSIONE GIUDICATRICE E VALUTAZIONE

L'Amministrazione, tenuto conto della peculiarità e dell'importanza del profilo ricercato, si riserva di esercitare la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati, esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento, nonché di annullare, modificare o revocare il presente avviso, di prorogare o di riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione.

Sarà applicato il seguente punteggio al fine della formulazione di un unico elenco di priorità tra i candidati: max 20 punti per la valutazione dei curricula; max 30 punti per la valutazione da colloquio. Per essere inseriti nell'elenco di priorità sopramenzionato è necessario che venga attribuito un punteggio minimo di punti 35/50 complessivi (valutazione curricula e valutazione colloquio)

La valutazione dei curricula dei candidati sarà effettuata con particolare riferimento ai seguenti criteri:

- rispondenza di titoli e formazione professionale al profilo professionale oggetto del presente avviso;
- esperienza, rilevanza e significatività delle attività e delle mansioni precedentemente svolte, acquisite nell'ambito del profilo professionale oggetto del presente avviso.

La valutazione dei curricula ed i colloqui è effettuata da una Commissione nominata con apposita Determinazione, presieduta dal Segretario comunale e/o dal Responsabile del Settore competente, e composta anche da almeno n. 1 componente esperto in materia.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di trasferimento per la professionalità ricercata.

La commissione valuta i curricula in relazione ai requisiti richiesti e al profilo professionale ricercato. Nel curriculum, debitamente sottoscritto e datato, dovranno risultare la tipologia e durata dei rapporti di lavoro presso altri enti, la categoria, il profilo professionale e la posizione economica di riferimento, nonché le esperienze professionali acquisite anche a seguito di corsi di formazione e aggiornamento.

Vista la specificità del profilo oggetto della presente procedura, particolare rilevanza verrà riconosciuta alla specifica esperienza del candidato nell'ambito della gestione di servizi economico finanziari (ragioneria e bilancio) di Enti Locali e/o comunque di Enti pubblici.

I colloqui si svolgeranno presso il Municipio Comunale di Marliana in Via della Chiesa, 5 in data 25/11/2024 alle ore 10:00.

Il colloquio, cui saranno invitati i candidati, è finalizzato a valutare: competenze e conoscenze della materia acquisite, attitudini, capacità relazionali e motivazioni del candidato.

La valutazione è espressa a insindacabile giudizio della Commissione di valutazione.

I candidati dovranno presentarsi per il colloquio nel giorno, nelle modalità e nell'ora fissata muniti di un valido documento di identità, pena l'esclusione dalla partecipazione. L'elenco degli ammessi alla procedura sarà comunicato agli interessati mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Marliana sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso e sul Portale Unico del Reclutamento – InPA all'indirizzo www.InPA.gov.it, avente valore di notifica.

Non saranno effettuate comunicazioni individuali in quanto le suddette pubblicazioni sul sito istituzionale le sostituiranno a tutti gli effetti. Tutti i candidati sono ammessi al colloquio con riserva.

Eventuali modifiche alla data, all'orario e alla sede del colloquio saranno comunicate tramite pubblicazione sul sito istituzionale entro il giorno precedente.

4. CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA

La presente selezione si conclude con la formulazione di un elenco di priorità dei candidati idonei a cui attingere, in possesso dei generali requisiti generali richiesti ed il cui punteggio complessivo sia pari o superiore a 35/50: a tal proposito si avvisa ulteriormente che l'Amministrazione si riserva di esercitare la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati, esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento.

La presente procedura di mobilità è in ogni caso subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità ex art. 34bis del D.Lgs. 165/2001.

L'Amministrazione procederà alla comunicazione delle risultanze finali della presente procedura sul sito InPA e inoltre sul sito internet dell'Amministrazione Comunale.

Qualora si ritenga di dover procedere alla costituzione del rapporto di lavoro con il candidato utilmente collocato nell'elenco, il Comune di Marliana procederà:

- all'acquisizione del nulla osta o, qualora il candidato ne risulti già in possesso, alla conferma del nulla osta al trasferimento per mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs. 165/2001 da parte dell'Amministrazione di provenienza, quando lo stesso risulti previsto ai sensi della normativa vigente;
- alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione. Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emerga la non sussistenza dei requisiti previsti per l'accesso, si provvederà all'esclusione del candidato dall'elenco formato in esito alla selezione. Nel caso di dichiarazioni non veritiere si procederà ad effettuare le opportune segnalazioni alle autorità competenti.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di non procedere al perfezionamento del trasferimento per mobilità volontaria del candidato utilmente collocato nell'elenco formato in esito

alla selezione, qualora il nulla-osta al trasferimento non pervenga nei termini richiesti o la decorrenza dello stesso non risulti comunque compatibile con le esigenze assunzionali dell'Ente;

Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, il candidato dovrà inoltre dichiarare di non trovarsi – a decorrere dalla data di ingresso in servizio – in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

5. ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Terminate le operazioni della procedura di mobilità, e nel caso in cui l'Amministrazione decida di procedere avvalendosi della mobilità stessa, l'Ufficio Personale procederà a contattare l'amministrazione presso cui il candidato collocatisi in posizione utile all'assunzione è dipendente per accertare la necessità di preventivo assenso al trasferimento ai sensi dell'art. 30, comma 1 e 2, D.Lgs 165/2001.

In caso di esito negativo alla mobilità, è facoltà dell'Amministrazione decidere di non dar corso alla mobilità o procedere allo scorrimento dei candidati seguendo l'ordine dell'elenco di priorità.

In caso di esito positivo della mobilità, verrà adottato formale atto di accoglimento del trasferimento e verrà stipulato il contratto individuale di lavoro ai sensi art 24 del C.C.N.L. 16 novembre 2022 del comparto Funzioni Locali.

Si ricorda che - ai sensi dell'art. 30, comma 2-quinquies, del D.Lgs. n. 165/2001 – al personale eventualmente trasferito da altro comparto verrà applicato esclusivamente il trattamento giuridico ed economico previsto dal C.C.N.L. del comparto “Funzioni locali” e il contratto decentrato integrativo del Comune di Marliana, senza alcun riconoscimento di eventuali differenziali retributivi ad personam, ancorché riassorbibili.

6. DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso e/o non dar corso alla presente mobilità qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti, ovvero di non dar corso in ogni caso corso all'assunzione del/ candidato pur risultato idoneo qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che ciò determini insorgenza per i concorrenti di alcuna pretesa o diritto.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento alle norme contenute nel D.Lgs 265/2001, nel vigente Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi, nonché nel CCNL comparto Funzioni Locali.

7. TRATTAMENTO DATI

Visto il Regolamento Europeo 679/2016, GDPR, sulla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, si ricorda l'informativa di cui all'articolo 13 relativa al trattamento dei dati personali, relativamente alle disposizioni ivi contenute. Titolare del trattamento dei dati: Comune di Marliana, Via della Chiesa 5. Il Titolare ha designato il Responsabile della protezione dati personali (RPD/DPO) che potrà essere contattato al seguente indirizzo email: info@protezionedatipa.it

Per eventuali chiarimenti e informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi allo 0552698523 oppure scrivere a personale@comune.marliana.pt.it).

Il Responsabile dell'Area 1

Servizi amministrativi, bilancio, tributi e personale

Dott. Giannicola Simari