



COMUNE DI MARLIANA
Provincia di Pistoia

Avviso di selezione interna per la progressione verticale del personale dipendente, ai sensi dell'art. 13 del C.C.N.L. 16/11/2022, finalizzata alla copertura di n. 1 posto di istruttore Amministrativo/Contabile, appartenente all'Area degli istruttori.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 53 del 18/7/2023 con la quale è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione 2023/2025 nel quale, – fra l'altro – è stata prevista una progressione verticale riservata al personale interno per un posto nell'Area degli istruttori;

Visto il C.C.N.L. relativo al Comparto Funzioni Locali sottoscritto 16 novembre 2021 e, in particolare, il Titolo III, Capo I, articolo 13, commi 6, 7 e 8;

Visto il vigente "Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali ai sensi dell'art. 13 del C.C.N.L. Funzioni Locali sottoscritto in data 16/11/2022" approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 94 del 27/12/2023;

RENDE NOTO

che in esecuzione della propria determinazione n. 12 del 7/2/2024, di approvazione del presente avviso, è indetta una selezione interna da esperire mediante procedure valutative cui sono ammessi i dipendenti a tempo indeterminato in servizio attivo presso il Comune di Marliana, in possesso dei requisiti indicati nella allegata "Tabella C di Corrispondenza" del C.C.N.L. 16/11/2022, e che non abbiano ricevuto sanzioni disciplinari superiori al richiamo verbale nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso di selezione, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo/Contabile, appartenente all'Area degli istruttori;

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ai sensi del D.L.gs. n. 198 del 11 aprile 2006.

ART. 1 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Ai fini della partecipazione alla suddetta selezione il candidato dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere in servizio attivo presso il Comune di Marliana alla data di avvio della procedura;
2. essere dipendente a tempo indeterminato del Comune di Marliana e appartenere all'Area degli Operatori esperti, secondo la declinazione contrattuale collettiva del Comparto Funzioni Locali;

3. possedere i requisiti contenuti nella tabella C “di corrispondenza” allegata al C.C.N.L. sottoscritto in data 16 novembre 2022 di seguito riportati:
 - a) diploma di scuola secondaria di secondo grado e almeno 5 anni di esperienza maturata nell’area degli Operatori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;

oppure

 - b) assolvimento dell’obbligo scolastico e almeno 8 anni di esperienza maturata nell’area degli operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;
4. non aver ricevuto sanzioni disciplinari superiori al richiamo verbale nei due anni precedenti la data di scadenza dell’avviso di selezione.

Tutti i requisiti di partecipazione, a pena di esclusione, debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al presente avviso di selezione e al momento della costituzione del nuovo rapporto di lavoro con il Comune di Marliana.

ART. 2 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione, redatta in carta libera, indirizzata al Comune di Marliana, dovrà essere presentata direttamente, **entro il termine perentorio del 17/2/2024 alle ore 12.00**, scegliendo esclusivamente una delle seguenti modalità a pena di inammissibilità della domanda:

- a mano presso l’Ufficio Protocollo;
- tramite posta elettronica certificata (PEC) all’indirizzo del Comune di Marliana;
- mediante raccomandata A.R. in busta chiusa da inviare all’indirizzo del Comune di Marliana (Via della Chiesa n. 5);

La domanda deve essere redatta esclusivamente secondo lo schema allegato al presente avviso di selezione, riportando tutte le indicazioni che, secondo le vigenti norme, il candidato è tenuto a fornire.

L’Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere eventuali regolarizzazioni delle domande non conformi a quanto espressamente richiesto dal presente avviso di selezione interna per la progressione verticale del personale dipendente.

La partecipazione alla selezione comporta l’esplicita e incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente avviso e dalla relativa disciplina di legge, regolamentare e contrattuale, in quanto applicabile, nonché delle eventuali modifiche che potranno esservi apportate.

L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di ammissione, imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

ART. 3 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione dalla presente procedura selettiva:

- il mancato possesso dei requisiti di partecipazione di cui all’art. 1 del presente avviso;
- la presentazione o l’inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presente avviso di selezione;

- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato;
- la mancata sottoscrizione della domanda di ammissione.

L'esclusione dalla selezione verrà comunicata direttamente ai dipendenti interessati mediante invio all'indirizzo PEC / e-mail indicato nella domanda di ammissione alla procedura selettiva.

ART. 4 - VALUTAZIONE

La valutazione delle domande presentate sarà effettuata da una Commissione Esaminatrice tramite procedura comparativa, attraverso i criteri previsti all'articolo 8 del "Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali ai sensi dell'art. 13 del C.C.N.L. Funzioni Locali sottoscritto in data 16/11/2022" approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 94 del 27/12/2023.

La Commissione Esaminatrice sarà nominata dal Responsabile del Servizio personale e opererà secondo le modalità previste dal regolamento sopra richiamato.

ART. 5 – CRITERI DI VALUTAZIONE

La valutazione verrà effettuata secondo i seguenti fattori:

AREA OPERATORI ESPERTI→ ISTRUTTORI

Criteri/Punteggi	Operatori esperti - istruttori
Esperienza maturata nell'Area/Categoria di provenienza a tempo indeterminato e determinato Art. 13, comma 7, lett. a) - CCNL 16/11/2022)	50
Titolo di studio Art. 13, comma 7, lett. b) - CCNL 16/11/2022)	20
Competenze Professionali Art. 13, comma 7, lett. c) - CCNL 16/11/2022)	30
Totale	100

a) Esperienza maturata nell'Area/Categoria di provenienza: max 50 punti

- Servizio effettivo prestato nell'Area degli operatori esperti e nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione:
 - 3 punti per ogni anno di servizio prestato sia a tempo indeterminato che a tempo determinato (ridotti in misura proporzionale per i periodi inferiori – i periodi inferiori al mese non vengono considerati), svolto in mansioni e attività afferenti al profilo professionale da ricoprire;
 - 1,5 punti per ogni anno di servizio prestato sia a tempo indeterminato che a tempo determinato (ridotti in misura proporzionale per i periodi inferiori – i periodi inferiori al mese non vengono considerati), svolto in mansioni e attività non afferenti al profilo professionale da ricoprire;

b) Titoli di studio: max 20 punti

TITOLI DI STUDIO	PUNTEGGIO
Diploma di qualifica professionale (biennale o triennale)	8
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado o istruzione professionale (quadriennale o quinquennale) – assorbe il titolo precedente	12
Diploma di Laurea triennale	5
Diploma di laurea specialistica/vecchio ordinamento/magistrale – assorbe il titolo precedente	8

c) Competenze professionali acquisite: entro il limite max 30 punti

- Percorsi formativi **max punti 6,00**: partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento professionale specifici pertinenti con il profilo professionale da ricoprire, documentati da attestati (sono escluse le giornate di formazione obbligatoria). Tale elemento di valutazione consente l'attribuzione di 1 punto per corso;
- Responsabilità assegnate pertinenti al profilo professionale oggetto di selezione, formalmente attribuiti nel periodo di permanenza nell'Area/Categoria di provenienza, non valutati nelle tipologie precedenti. Tale elemento di valutazione consente l'attribuzione di 2 punti per ciascun anno di responsabilità (ridotti in misura proporzionale per periodi inferiori. I periodi inferiori ad un mese non vengono considerati): **max 24,00 punti**;

Verrà dichiarato vincitore il candidato che nella graduatoria avrà ottenuto il punteggio finale più elevato. In caso di parità verrà assegnata la preferenza al candidato che nelle competenze professionali avrà acquisito il punteggio maggiore oppure, in subordine in caso di ulteriore parità, al candidato con maggiore anzianità di servizio nell'Area/categoria di provenienza.

ART. 6 - PASSAGGIO ALLA NUOVA CATEGORIA

Il candidato vincitore sarà informato dall'Amministrazione attraverso apposita comunicazione scritta recante la specificazione del nuovo inquadramento contrattuale e la decorrenza dello stesso. L'efficacia del nuovo inquadramento contrattuale resta comunque subordinata all'accettazione da parte del candidato mediante sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro. In caso di carenza di uno dei requisiti, l'Amministrazione non procederà al nuovo inquadramento oppure, ove già effettuato, provvederà al relativo annullamento. L'omessa presentazione di documentazione,

eventualmente richiesta al candidato nel rispetto della vigente disciplina normativa, o la sua mancata regolarizzazione, entro i termini fissati dall'Amministrazione Comunale, comportano l'annullamento del nuovo inquadramento contrattuale.

Il candidato vincitore è esonerato dallo svolgimento del periodo di prova e allo stesso si applicano le previsioni dettate dai commi 2 e 3 dell'articolo 15 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro sottoscritto in data 16 novembre 2022.

Il trattamento economico annuo lordo del posto messo a selezione è quello determinato dalle disposizioni contrattuali nazionali collettive nel tempo in vigore per l'Area degli istruttori per retribuzione tabellare, cui si aggiungono la 13^a mensilità, l'indennità di comparto prevista contrattualmente e, se dovute, le indennità e competenze per salario accessorio.

La graduatoria finale di merito è finalizzata alla sola copertura del posto oggetto del presente avviso di selezione e pertanto non potrà essere utilizzata per ulteriori passaggi tra aree.

Art. 7 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Titolare del trattamento è il Comune di Marliana, via della Chiesa n. 5 - 51010 Marliana (Pistoia), telefono 0572/69851, Posta Elettronica Certificata comune.marliana@postacert.toscana.it.

Il Titolare ha designato il Responsabile della protezione dati personali (RPD): Stefano Paoli, email: stefano.paoli@centrostudentilocali.it.

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dal Comune di Marliana e trattati dallo stesso mediante una banca dati automatizzata esclusivamente per le finalità di cui al presente avviso, nel rispetto degli obiettivi di sicurezza e riservatezza previsti, nell'esecuzione di compiti di interesse pubblico rilevante (cfr. artt.2-sexies e 2-septies, D.Lgs. n.196/2003) o comunque connessi all'esercizio di pubblici poteri.

I dati personali non saranno comunicati a terzi.

I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, e, successivamente, per il tempo determinato da obblighi di conservazione previsti dalla normativa vigente.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Comune l'accesso ai dati personali, la loro rettifica, cancellazione o la limitazione del trattamento o di opporsi al medesimo come previsto dagli artt. 15-22, Regolamento UE n. 679/2016, e per quanto applicabile l'art. 2-undecies, D.Lgs. n.196/2003 e smi.; per esercitare tali diritti è sufficiente scrivere a: comune.marliana@postacert.toscana.it.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati personali (Piazza di Monte Citorio n. 121 - 00186 Roma), come previsto dall'art. 77, Regolamento, e di promuovere ricorso giurisdizionale alla competente autorità giudiziaria (art. 79, Regolamento), tenuto conto di quanto disposto dagli artt. 140-bis e successivi del D.Lgs. n.196/2003.

La comunicazione dei dati personali da parte dell'interessato è generalmente facoltativa; il loro mancato conferimento impedisce, nei casi previsti, l'avvio e/o proseguimento del procedimento e/o di ottenere quanto richiesto. Nei casi specificatamente previsti dalla normativa vigente la comunicazione costituisce un obbligo legale o contrattuale per l'interessato.

I dati personali non sono soggetti a diffusione né ad alcun processo decisionale interamente automatizzato. I dati sono gestiti con o senza l'ausilio di strumenti elettronici e conservati in

apposito server protetto (da password e misure di sicurezza adeguate) con limitazione e controllo degli accessi.

I dati personali raccolti sono trattati dal personale del Titolare che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo, ovvero da soggetti diversi nominati dal Titolare stesso quali responsabili del trattamento in relazione alle finalità ed alla base giuridica sopra indicate.

Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Emanuele Gelli, Segretario comunale dell'Ente e Responsabile ad interim del Servizio (segretario@comune.marliana.pt.it).

ART. 8 – DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente bando, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente.

L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione dalla procedura dei candidati per difetto dei requisiti prescritti.

Le assunzioni sono in ogni caso espressamente subordinate al rispetto della normativa in materia di assunzioni di personale nel tempo vigente.

Si riporta in allegato lo schema della domanda di partecipazione.

Il Responsabile del Servizio *ad interim*
Dott. Emanuele Gelli