



Comune di Marliana

Area 1 – Ufficio Personale

AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALLA STABILIZZAZIONE DI PERSONALE CON QUALIFICA DI OPERATORE ESPERTO – PROFILO COLLABORATORE TECNICO ALTAMENTE SPECIALIZZATO, AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI EX CAT. B3

Il Responsabile *ad interim* dell'Area 1

Visto il D.lgs n. 165/2001 e s.m.i.;

Visti l'art. 20, comma 1 lett. a) e b), del D.Lgs n. 75/2017 e s.m.i., e l'art. 3, comma 5, del D.L. 22 aprile 2023 n. 44, così come convertito, con Legge 21 giugno 2023 n. 74;

Visto il D.Lgs. n.198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

Vista la Delibera di Giunta n. 31 del 29/4/2024 con la quale è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione nel quale è previsto, tra l'altro, l'assunzione di un operatore esperto mediante procedura di stabilizzazione ai sensi dell'articolo 3, comma 5, D.L. n. 44/2023;

Vista la propria determinazione n. 103 del 26.08.2024 con la quale è stato approvato lo schema di avviso per la stabilizzazione di numero 1 unità di personale appartenente all'area degli operatori esperti, profilo collaboratore tecnico altamente specializzato, appartenente all'area degli operatori esperti, in possesso dei requisiti di cui l'art. 3, comma 5, del D.L. 44/2023.

Dato atto che è stata esperita procedura ex art. 34/34 bis del D.lgs n. 165/2001 (c.d. mobilità obbligatoria) che ha dato esito negativo.

AVVISA

che è indetta una procedura comparativa per la stabilizzazione di n. 1 unità appartenente l'area degli operatori esperti, profilo collaboratore tecnico altamente specializzato, ai sensi dell'articolo 3, comma 5, del D.L. 44/2023.

Per il posto di cui sopra è annessa la retribuzione annua lorda prevista per l'Area di riferimento sensi del vigente C.C.N.L. per il personale del Comparto Funzioni Locali, l'indennità di comparto, il rateo della 13^a mensilità, nonché eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative. Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali ai sensi delle vigenti disposizioni.

REQUISITI PER LA STABILIZZAZIONE

Il presente avviso è rivolto al personale non dirigenziale, con contratto di lavoro a tempo determinato nella qualifica degli operatori esperti in possesso, cumulativamente, di tutti i requisiti espressamente previsti dalla normativa vigente:

- 1) risulti in servizio, successivamente alla data in entrata in vigore della Legge n. 124 /2015 ossia al 28.08.2015, con contratto di lavoro a tempo determinato presso l'amministrazione che procede all'assunzione;
- 2) sia stato reclutato a tempo determinato, in relazione alle medesime attività svolte;
- 3) abbia maturato, alle dipendenze del Comune di Marliana, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni".

REQUISITI GENERALI

I candidati devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana ovvero di uno degli stati membri dell'Unione europea;
- 2) idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la stabilizzazione si riferisce;
- 3) godimento dei diritti civili e politici;
- 4) non essere stati esclusi dall'elettorato attivo e passivo;
- 5) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da una Pubblica Amministrazione ai sensi del D. RR. n. 3/57 ovvero dei contratti collettivi di lavoro pubblico;
- 6) non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni e non aver procedimenti disciplinari in corso (in caso affermativo indicare le sanzioni riportate e/o i procedimenti disciplinari pendenti);
- 7) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione.
- 8) avere posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 Legge 23.08.2004, n. 226.

DOMANDA DI AMMISSIONE – MODALITÀ E TERMINI

Gli interessati dovranno presentare istanza di partecipazione alla procedura pubblica redatta su carta libera secondo lo schema allegato, debitamente sottoscritta, allegando il proprio curriculum vitae e professionale, debitamente sottoscritto, oltre a un documento di identità in corso di validità.

La domanda dovrà essere indirizzata al Comune di Marliana, via della Chiesa n. 5, e dovrà pervenire per raccomandata A.R., oppure a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo: comune.marliana@postacert.toscana.it, oppure consegnata a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Marliana, con sede in Marliana Via della Chiesa 5, **entro le ore 13:00 del giorno 05.09.2024 pena l'esclusione.**

Sul retro della busta il candidato dovrà indicare la seguente dicitura: contiene domanda per "Avviso stabilizzazione di personale con qualifica di operatore esperto".

Le domande presentate o pervenute dopo il giorno di scadenza, anche se recanti il timbro postale con data antecedente non saranno prese in considerazione.

Nella domanda, dovranno essere indicati:

- generalità con indicazione di un recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica;
- esperienze lavorative pregresse, a tempo determinato, presso il Comune di Marliana;
- titolo di studio posseduto;
- non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso sanzioni disciplinari;
- non aver riportato condanne penali non essere stato destituito dai pubblici uffici e non avere procedimenti penali in corso;
- idoneità fisica all'impiego alle mansioni proprie del profilo professionale di cui trattasi;

Alla domanda deve essere allegato dettagliato curriculum attestante la professionalità e l'esperienza del candidato, attraverso l'indicazione della natura, durata e contenuti dei rapporti di lavoro intrapresi e degli incarichi ricevuti nel corso della propria vita professionale.

Nel caso in cui il candidato abbia la cittadinanza di uno stato appartenente all'Unione europea, dovrà inoltre dichiarare la conoscenza della lingua italiana, eventualmente da accertare con colloquio.

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati, ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali provvedimenti di assunzione e verranno utilizzati, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dare corso alla valutazione delle candidature.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Marliana.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nel curriculum hanno valore di autocertificazione; pertanto in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

MODALITA' E CRITERI PER LA SELEZIONE DEI CANDIDATI.

Il responsabile del Servizio personale provvederà ad effettuare l'istruttoria delle istanze pervenute e a predisporre il provvedimento di ammissione alla procedura.

La stabilizzazione è subordinata all'esito positivo della valutazione sull'attività lavorativa prestata e di un colloquio esperito da una commissione esaminatrice, che verrà nominata con apposita determinazione del Responsabile del Servizio Personale, finalizzato a valutare, con riferimento ai contenuti tipici del profilo professionale oggetto dell'avviso, i requisiti attitudinali, motivazionali e professionali nonché il grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro, la capacità di individuare soluzioni rispetto all'attività svolta e la flessibilità e/o adattabilità al contesto lavorativo. La commissione potrà sottoporre ai candidati quesiti di natura teorica e/o la risoluzione di eventuali casi pratici sulle materie afferenti il profilo professionale, al fine di predisporre una graduatoria di

merito in caso di candidature superiori al posto da coprire.
Verrà considerato idoneo il candidato che ottiene la votazione di almeno 21/30.

La graduatoria verrà approvata con provvedimento del Responsabile del Servizio Personale.

DATA DEL COLLOQUIO

Il colloquio si terrà **giovedì 12 settembre 2024, alle ore 9.00**, presso la sede del Comune di Marliana, via della Chiesa n. 5.

La presente comunicazione vale come notifica ed eventuali variazioni saranno comunicate tramite e-mail ai candidati.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il lavoratore stabilizzato è esonerato dal periodo di prova in quanto questo si intende già superato con il precedente contratto a tempo determinato triennale, nella medesima area e profilo professionale, che dà titolo alla partecipazione alla presente procedura.

Il lavoratore stabilizzato pertanto sarà assunto con diritto al trattamento economico iniziale dell'area degli operatori esperti di cui al CCNL vigente alla data di immissione in servizio. L'assunzione è subordinata all'accertamento dei requisiti per l'instaurazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato, ai controlli di veridicità dei titoli e delle dichiarazioni rese oltre la visita medica di verifica idoneità all'impiego. Qualora dai controlli emerga la non veridicità dei titoli o delle dichiarazioni, ferme restando le conseguenze anche penali previste dalla normativa vigente (artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.) è disposta la decadenza dell'interessato, in ogni fase e stato della presente procedura.

DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare in tutto o in parte, sospendere, revocare o annullare in qualsiasi momento, il presente avviso a suo insindacabile giudizio e senza che i partecipanti possano, per questo, vantare dei diritti o pretese di sorta nei confronti dell'Amministrazione.

La partecipazione alla selezione costituisce per i concorrenti accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso, sui requisiti di accesso e graduazione ed eventuali modifiche e di tutta la normativa vigente in materia.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati personali (UE) 2016/679 (GDPR), si informano gli interessati che i dati personali forniti dai candidati sono trattati dal Comune di Marliana in qualità di titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti ed inerenti alla presente procedura. I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in

ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi. I provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Marliana. Gli interessati possono esercitare i loro diritti previsti dall'art. 15 e ss. del GDPR rivolgendo richiesta: al Comune di Marliana in qualità di titolare, Via della Chiesa n. 5, Marliana; pec: comune.marliana@postacert.toscana.it, o al Responsabile per la protezione dei dati.

Il Responsabile del procedimento è il Sig. Domenico Baldi, Responsabile *ad interim* del Servizio Personale. Ogni altra informazione relativa al presente avviso può essere richiesta alla seguente email: domenico.baldi@comune.marliana.pt.it.

Il presente bando è pubblicato sul sito internet www.comune.marliana.pt.it.

Il Responsabile del Servizio *ad interim*
Sig. Domenico Baldi