

### ALLEGATO 3

 <b>REGIONE TOSCANA</b> Giunta Regionale	
Al SUAP del _____ Comune di _____  <i>Indirizzo</i> _____  <i>PEC / Posta elettronica</i> _____	<u>Compilato a cura del SUAP:</u>  Pratica _____  del _____  Protocollo _____  <b>COMUNICAZIONE DI VARIAZIONE DI AUTORIZZAZIONE</b> per l'esercizio di <input type="checkbox"/> nido d'infanzia <input type="checkbox"/> spazio gioco <input type="checkbox"/> centro per bambini e famiglie <input type="checkbox"/> servizio educativo in contesto domiciliare

## COMUNICAZIONE DI VARIAZIONE DI AUTORIZZAZIONE PER I SERVIZI EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA (Art. 50 comma 6 d.p.g.r. 41/R/2013)

**Il/La sottoscritto/a** che svolge, ai sensi del **DPGR 41/R/2013** (Regolamento di attuazione dell'articolo 4 bis della legge regionale 26 luglio 2002, n. 32) attività di servizio educativo per la prima infanzia denominato

\_\_\_\_\_ come da autorizzazione n. \_\_\_\_\_ rilasciata dal Comune in data |\_|\_|/|\_|\_|/|\_|\_|\_|\_|

### COMUNICA

che a carico della struttura di cui sopra, a far data dal |\_|\_|/|\_|\_|/|\_|\_|\_|\_| decorrono le seguenti variazioni:

#### VARIAZIONE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

del legale rappresentante della società titolare dell'autorizzazione e che il nuovo legale rappresentante è

il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

che, consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge per le false dichiarazioni e attestazioni (art. 76

del D.P.R. 445/2000 e Codice penale), sotto la propria responsabilità,

### **DICHIARA.**

- di non aver riportato condanna definitiva per i delitti non colposi di cui al libro II, titoli IX, XI, XII e XIII del codice penale, per la quale non sia intervenuta la riabilitazione.<sup>1</sup>
- che non sussistono nei propri confronti le cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dalla legge<sup>2</sup>.

### **VARIAZIONI SULL'ATTIVITA' E ARTICOLAZIONE DELLA STRUTTURA**

nella struttura dove si svolge l'attività di servizio educativo all'infanzia sono variate le seguenti caratteristiche: *(indicare solo quelle caratteristiche che sono variate rispetto all'autorizzazione in essere)*

la superficie totale degli spazi interni e/o esterni non è variata ma è stata riorganizzata come meglio descritto nella planimetria allegata

Spazi interni

superficie totale dell'immobile da mq |\_|\_|\_| a mq |\_|\_|\_|

di cui

superficie degli spazi interni destinato ai bambini<sup>3</sup> da mq |\_|\_|\_| a mq |\_|\_|\_|

- servizi igienici *(escluso i servizi educativi in contesto familiare)*

n. locali adibiti a bagni per i bambini da |\_|\_| a |\_|\_|

dotati ciascuno di n. |\_|\_| wc per bambini<sup>4</sup>

servizi igienici per il personale da |\_|\_| a |\_|\_|

superficie totale bagni bambini da mq |\_|\_|\_| a mq |\_|\_|\_|

n. servizi igienici per adulti da |\_|\_| a |\_|\_|

- spazi per il riposo *(escluso spazi gioco e centri per bambini e famiglie)*

SI da mq |\_|\_|\_| a mq |\_|\_|\_|

NO

Spazi esterni *(escluso i servizi educativi in contesto familiare)*

superficie totale degli spazi esterni da mq |\_|\_|\_| a mq |\_|\_|\_|

Gli spazi esterni sono<sup>5</sup>

contigui alla struttura

1 Art.16 d.p.g.r. 41/R/2013

2 Art. 67 del D.Lgs. 06/09/2011, n. 159, "Effetti delle misure di prevenzione previste dal Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia"

3 Calcolata ai sensi degli artt. 23 comma 1, 30 comma 1, 37 comma 1 e 43 del d.p.g.r. 41/R/2013

4 Art. 23 comma 2 lett. b), art. 30 comma 2 lett. b), art.37 comma 2 lett. b) d.p.g.r. 41/R/2013

5 Art. 20 comma 3 d.p.g.r. 41R/2003





**Questo facsimile non costituisce documento valido per la presentazione della pratica al di fuori del servizio telematico di accettazione regionale STAR**

assunto

(ripetibile)

personale ausiliario: nome \_\_\_\_\_ cognome \_\_\_\_\_

cessato

assunto

(ripetibile)

personale ausiliario con funzioni di cuoco: nome \_\_\_\_\_ cognome \_\_\_\_\_

cessato

assunto

(ripetibile)

*(solo nel caso di servizio educativo in contesto domiciliare)*

adulto di pronta reperibilità<sup>14</sup> : nome \_\_\_\_\_ cognome \_\_\_\_\_

cessato

assunto

i nuovi assunti sono in possesso dei requisiti di onorabilità, dei titoli di studio e/o degli attestati di qualifica professionale specifici necessari per lo svolgimento delle loro funzioni come da dichiarazioni allegate<sup>15</sup>

#### ALTRE VARIAZIONI

Progetto pedagogico

Progetto educativo

Carta dei servizi

di cui si allega nuova copia

#### ALTRE DICHIARAZIONI

Il/la sottoscritto/a che, consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge per le false dichiarazioni e attestazioni (art. 76 del D.P.R. 445/2000 e Codice penale), sotto la propria responsabilità,

#### **dichiara**

- l'invarianza degli stati, fatti, condizioni e titolarità dichiarati nella domanda di autorizzazione e che non sono oggetto di questa comunicazione;
- di impegnarsi a comunicare entro i successivi trenta giorni ogni variazione relativa a stati, fatti, condizioni e titolarità rispetto a quanto dichiarato.<sup>16</sup>

<sup>14</sup> Art. 45 comma 3 d.p.g.r. 41/R/2013

<sup>15</sup> Artt. 13, 14, 15, 16 e 50 comma 2 lett. c) d.p.g.r. 41/R/2013

<sup>16</sup> Art. 50 comma 6 d.p.g.r. 41/R/2013

**Questo facsimile non costituisce documento valido per la presentazione della pratica al di fuori del servizio telematico di accettazione regionale STAR**

**Attenzione:** qualora dai controlli successivi il contenuto delle dichiarazioni risulti non corrispondente al vero, oltre alle sanzioni penali, è prevista la decadenza dai benefici ottenuti sulla base delle dichiarazioni stesse (art. 75 del DPR 445 del 2000).

\_\_\_\_\_

Luogo e data

\_\_\_\_\_

Firma

### **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ( Art. 13 del Reg. UE n .2016/679 del 27 aprile 2016)<sup>17</sup>**

**Il Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016** stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art.13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

**Titolare del Trattamento:** Comune di \_\_\_\_\_  
(nella figura dell'organo individuato quale titolare)

Indirizzo \_\_\_\_\_  
Indirizzo mail/PEC \_\_\_\_\_

**Finalità del trattamento.** Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.<sup>18</sup> Pertanto i dati personali saranno utilizzati dal titolare del trattamento nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

**Modalità del trattamento.** I dati saranno trattati da persone autorizzate, con strumenti cartacei e informatici.

**Destinatari dei dati.** I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art.71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa).

Responsabile del trattamento \_\_\_\_\_<sup>19</sup>

**Diritti.** L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Ha inoltre il diritto alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal regolamento.

Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Comune di \_\_\_\_\_  
indirizzo mail \_\_\_\_\_

Il responsabile della protezione dei dati è contattabile all'indirizzo mail \_\_\_\_\_

**Periodo di conservazione dei dati.** I dati personali saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate o comunque non superiore a quello imposto dalla legge per la conservazione dell'atto o del documento che li contiene.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'informativa pubblicata sul sito istituzionale del SUAP a cui è rivolta la presente comunicazione.

17 Nel caso di piattaforme telematiche l'informativa sul trattamento dei dati personali può essere resa disponibile tramite apposito link (da indicare) o pop up o altra soluzione telematica.

18 Le finalità del trattamento possono essere ulteriormente specificate in relazione ai settori di intervento.

19 Indicazione eventuale

**Questo facsimile non costituisce documento valido per la presentazione della pratica al di fuori del servizio telematico di accettazione regionale STAR**

### **QUADRO RIEPILOGATIVO DELLA DOCUMENTAZIONE ALLEGATA**

<b>DOCUMENTAZIONE ALLEGATA</b>		
<b>Allegato</b>	<b>Denominazione</b>	<b>Casi in cui è previsto</b>
<input type="checkbox"/>	Procura/delega	Nel caso di procura/delega a presentare la domanda
<input type="checkbox"/>	Dichiarazioni sul possesso dei requisiti da parte degli educatori, del personale ausiliario o del coordinatore pedagogico (Allegato A)	Solo per le figure professionali variate
<input type="checkbox"/>	Planimetria quotata dei locali e degli spazi esterni di pertinenza in scala minima 1:100 con indicazione delle destinazioni d'uso e layout delle attrezzature, degli arredi e superfici aeroilluminanti	Se la variazione ha riguardato l'organizzazione e/o la dimensione degli spazi interni e/o esterni rispetto a quella dichiarata in fase di autorizzazione
<input type="checkbox"/>	Progetto pedagogico	Se variata rispetto a quello presentato in fase di autorizzazione
<input type="checkbox"/>	Progetto educativo	Se variata rispetto a quello presentato in fase di autorizzazione
<input type="checkbox"/>	Carta dei servizi	Se variata rispetto a quello presentato in fase di autorizzazione

<b>ALTRI ALLEGATI (attestazioni relative al versamento di oneri, diritti, etc. e dell'imposta di bollo)</b>		
<b>Allegato</b>	<b>Denominazione</b>	<b>Casi in cui è previsto</b>
<input type="checkbox"/>	Attestazione del versamento di oneri, di diritti, ecc	Nella misura e con le modalità indicate sul sito dell'amministrazione



**Questo facsimile non costituisce documento valido per la presentazione della pratica al di fuori del servizio telematico di accettazione regionale STAR**

*il percorso di studio è stato avviato nell'anno accademico 2018/2019 e i titoli sono stati conseguiti entro il ciclo di istruzione o formazione previsto dalla normativa vigente);*

- altro titolo di studio previsto dalla precedente normativa della Regione Toscana e conseguito entro 31 agosto 2018 (*specificare*) \_\_\_\_\_  
conseguito presso Scuola/Istituto/Ateneo \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_  
anno di conclusione \_\_\_\_\_

*(solo per il personale ausiliario)*

- diploma di scuola dell'obbligo  
conseguito presso \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_  
anno di conclusione \_\_\_\_\_  
Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre che l'attestato HACCP è disponibile presso la struttura

*(solo per il cuoco)*

- attestato di qualifica professionale (*specificare*) \_\_\_\_\_  
conseguito presso \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_  
anno di conclusione \_\_\_\_\_

*(per il solo coordinatore pedagogico)*

- laurea o laurea magistrale conseguito in corsi di laurea afferenti alle classi pedagogiche o psicologiche<sup>22</sup>;  
 titolo equipollente riconosciuto dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della ricerca<sup>22</sup>  
(*specificare*) \_\_\_\_\_  
 altro titolo comunque valido in quanto il soggetto ha già svolto funzioni di coordinamento pedagogico **prima del 15 agosto 2013**<sup>23</sup>  
 laurea in discipline umanistiche o sociali **conseguita entro il 31 agosto 2014**, nove crediti formativi universitari e master di primo o secondo livello avente ad oggetto la prima infanzia **conseguiti entro il 31 agosto 2018**<sup>24</sup>,  
 laurea in corsi afferenti alle classi pedagogiche o psicologiche, o di titoli equipollenti riconosciuti dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca **conseguiti entro l'anno accademico 2020/2021**<sup>25</sup>

conseguito presso \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_  
anno di conclusione \_\_\_\_\_

**Attenzione:** qualora dai controlli successivi il contenuto delle dichiarazioni risulti non corrispondente al vero, oltre alle sanzioni penali, è prevista la decadenza dai benefici ottenuti sulla base delle dichiarazioni stesse (art. 75 del DPR 445 del 2000).

\_\_\_\_\_  
Luogo e data

\_\_\_\_\_  
Firma

22 Art. 15 comma 1 d.p.g.r. 41/R/2013

23 Art. 15 comma 2 lett. a) d.p.g.r. 41/R/2013

24 Art. 15 comma 2 lett. b) d.p.g.r. 41/R/2013

25 Art. 15 comma 2 lett. c) d.p.g.r. 41/R/2013

**Questo facsimile non costituisce documento valido per la presentazione della pratica al di fuori del servizio telematico di accettazione regionale STAR**

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ( Art. 13 del Reg. UE n .2016/679 del 27 aprile 2016)<sup>26</sup>**

Il Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art.13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

**Titolare del Trattamento:** Comune di \_\_\_\_\_  
(nella figura dell'organo individuato quale titolare)

Indirizzo \_\_\_\_\_  
Indirizzo mail/PEC \_\_\_\_\_

**Finalità del trattamento.** Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.<sup>27</sup> Pertanto i dati personali saranno utilizzati dal titolare del trattamento nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

**Modalità del trattamento.** I dati saranno trattati da persone autorizzate, con strumenti cartacei e informatici.

**Destinatari dei dati.** I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art.71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa).

Responsabile del trattamento \_\_\_\_\_<sup>28</sup>

**Diritti.** L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Ha inoltre il diritto alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal regolamento.

Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Comune di \_\_\_\_\_

indirizzo mail \_\_\_\_\_

Il responsabile della protezione dei dati è contattabile all'indirizzo mail \_\_\_\_\_

**Periodo di conservazione dei dati.** I dati personali saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate o comunque non superiore a quello imposto dalla legge per la conservazione dell'atto o del documento che li contiene.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'informativa pubblicata sul sito istituzionale del SUAP

<sup>26</sup> Nel caso di piattaforme telematiche l'informativa sul trattamento dei dati personali può essere resa disponibile tramite apposito link (da indicare) o pop up o altra soluzione telematica.

<sup>27</sup> Le finalità del trattamento possono essere ulteriormente specificate in relazione ai settori di intervento.

<sup>28</sup> Indicazione eventuale