

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI N°1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI " ISTRUTTORE DI VIGILANZA AREA DI CLASSIFICAZIONE ISTRUTTORI (EX CATEG. C)

Visto l'art. 30 del D.LGS. N. 165 del 30.03.2001;
Visto il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;
Visto il D.L. n. 80 del 09.06.2021, convertito in L. n. 113 del 06.08.2021
Visto i vigenti C.C.N.L. Funzioni locali;

IL RESPONSABILE DELL'AREA PERSONALE

RENDE NOTO

che il Comune di Marliana intende verificare la disponibilità di personale in servizio presso altre pubbliche amministrazioni interessato al trasferimento ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/01 per la copertura di n°1 posto a tempo pieno rivolto a personale assunto a tempo indeterminato nella Pubblica Amministrazione nel profilo professionale di

Istruttore di vigilanza

Area di classificazione Istruttori del CCNL Funzioni locali (ex categoria C),

destinato al servizio di Polizia Municipale Area n. 2

Il presente avviso, non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione.

L'Amministrazione medesima si riserva di esercitare la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire, nonché di annullare, modificare o revocare il presente avviso e di prorogarne o di riaprirne i termini per la presentazione delle domande di partecipazione.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Marliana e, in ogni fase del procedimento, l'Amministrazione si riserva di scegliere altre forme di reclutamento tra quelle consentite per Legge.

Requisiti

Potranno svolgere il colloquio conoscitivo tutti coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente a tempo pieno e indeterminato di Pubbliche Amministrazioni con inquadramento Area di classificazione Istruttori e profilo professionale istruttore di vigilanza qualora appartenente al comparto Funzioni locali, o equivalenti qualora appartenenti ad altro comparto;
- diploma di istruzione secondaria superiore di durata quinquennale o riconosciuto equipollente per effetto di legge ovvero anzianità di almeno tre anni in qualità di istruttore di vigilanza o equivalenti;
- possesso della patente di guida B o superiore;

- non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso sanzioni disciplinari- non aver riportato condanne penali e di non essere stato destituito dai pubblici uffici e non avere procedimenti - penali in corso;
- avere superato positivamente il periodo di prova;
- avere l'idoneità fisica all'impiego alle mansioni proprie del profilo professionale di cui trattasi;

I requisiti richiesti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda sia al momento dell'eventuale assunzione. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.Lgs. 11.4.2006, n. 198 e dell'art. 57 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e successive modificazioni.

Termini e modalità di presentazione della domanda

Per accedere al colloquio occorre presentare domanda di mobilità redatta in **carta** semplice, utilizzando , esclusivamente, l'apposito modulo allegato, il quale deve essere integrato con il proprio curriculum professionale con l'indicazione dei servizi prestati, delle posizioni di lavoro e degli incarichi ricoperti, dei corsi di formazione e di aggiornamento professionale frequentati, dei titoli di studio conseguiti, e di ogni altra informazione che il candidato giudichi utile per una valutazione completa della professionalità posseduta.

La domanda dovrà pervenire tassativamente entro e non oltre le ore 12:45 del giorno 6 Luglio 2023.

La domanda di accesso alla mobilità redatta utilizzando il modello allegato, in carta libera e sottoscritta dall'interessato con allegata idonea fotocopia del documento di riconoscimento

Deve essere presentata :

- direttamente all'ufficio Protocollo del Comune di Marliana (orario dal Lunedì al Venerdì 9.00 – 12.45);
- spedita all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo comune.marliana@postacert.toscana.it allegando, in caso di mancanza di firma digitale, in formato pdf la domanda e il curriculum firmati, copia del documento di identità in corso di validità;
- per posta raccomandata a/r all'indirizzo Ufficio del Personale Comune di Marliana Via Chiesa 5 – 51010 Marliana - PT

Nella domanda, redatta secondo lo schema allegato, dovranno essere indicati:

- generalità con indicazione di un recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica;
- ente di appartenenza;
- il rapporto di lavoro a tempo indeterminato, con indicazione della data di assunzione, dell'Area di classificazione, della posizione economica e del profilo professionale;
- titolo di studio posseduto;
- non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso sanzioni disciplinari; non aver riportato condanne penali non essere stato destituito dai pubblici uffici e non avere procedimenti - penali in corso;
- superamento del periodo di prova;
- idoneità fisica all'impiego alle mansioni proprie del profilo professionale di cui trattasi;

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati a pena di esclusione:

- ☒ curriculum professionale, datato e firmato e redatto preferibilmente secondo il modello europeo nel quale indicare con precisione :
 - titolo/i di studio posseduto/i
 - possesso della patente di guida categoria B
 - indicazioni dettagliate relative al servizio prestato o in corso di svolgimento ponendo in particolare evidenza le effettive attività svolte nell'ambito del profiloprofessionale
 - attività formative svolte
 - tutte le informazioni che il candidato ritenga utile specificare
- ☒ copia non autenticata del proprio documento di identità in corso di validità, ai sensi dell'art. 38comma 3 del DPR 445/2000.

Non saranno prese in considerazione le domande:

- pervenute oltre il termine di scadenza indicato
- mancanti della firma in calce
- mancanti del curriculum allegato

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla selezione sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D..P.R. in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

Colloquio Valutativo

In merito ai criteri di scelta per la mobilità sono stati definiti ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo Il colloquio è finalizzato ad accertare:

- grado di preparazione ed esperienza professionale specifica maturata in relazione alla qualifica da ricoprire, agli ambiti delle attività di destinazione e in relazione alle tematiche della posizione di lavoro
- grado di autonomia nell'esecuzione nell' esecuzione del lavoro
- grado e capacità di collaborare con i colleghi e lavorare in team
- motivazioni al trasferimento presso il Comune di Marliana

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio e la data dello stesso saranno pubblicati **sul sito del Comune di Marliana** www.comune.marliana.pt.it (Amministrazione trasparente/bandi di concorso) a decorrere dal giorno **13/07/2023**.

Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti, il ritardo o l'assenza dei candidati al colloquio costituirà rinuncia alla mobilità.

Trasferimento presso il Comune di Marliana

Per la costituzione del rapporto di lavoro l'ufficio procederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione. Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emerga la non sussistenza di taluno dei requisiti previsti per l'accesso si provvederà all'esclusione dei candidati. Qualora tale non sussistenza emerga successivamente alla costituzione del rapporto di lavoro, il contratto stipulato si risolverà ai sensi dell'art. 1456 c.c..

Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le opportune segnalazioni alle autorità competenti.

Nel caso in cui, secondo quanto previsto dalla vigente normativa, sia necessaria l'acquisizione del nulla

osta alla mobilità, rilasciato da parte dell'Ente di appartenenza, la stessa dovrà avvenire entro i tempi concordati con l'ente di appartenenza.

Non si procederà comunque all'assunzione (con conseguente scorrimento dell'elenco degli idonei) qualora decorrenza del trasferimento non sia compatibile con le proprie esigenze organizzative ovvero qualora normativa sopravvenuta o circolari interpretative emanate da organi competenti dovessero disporre l'impossibilità da parte dell'ente di procedere all'instaurazione del rapporto individuale di lavoro. Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, i candidati dovranno inoltre dichiarare di non avere – a decorrere dalla data di assunzione – altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165. Scaduto inutilmente il termine assegnato ai candidati per la produzione di tale dichiarazione, l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto.

Norme finali

Per ulteriori informazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Marliana, Via Chiesa 5, nell'orario di apertura al pubblico, al seguente numero telefonico 0572 698524 e tramite e-mail ragioneria@comune.marliana.pt.it

Il presente avviso è pubblicato per 30 gg. consecutivi all'Albo Pretorio del Comune di Marliana, sul sito internet del Comune di Marliana (amministrazione trasparente/bandi di concorso) sul portale inPA www.inpa.gov.it

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di mobilità e nel curriculum hanno valore di autocertificazione, pertanto in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art. 78 del DPR 445/2000.

Informativa sul trattamento dei dati personali

In ottemperanza a quanto disposto dal Regolamento UE 2016/679, i dati personali e in particolare, i dati sensibili e giudiziari, forniti dai candidati ovvero raccolti dall'Amministrazione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e successivamente per le pratiche inerenti l'assunzione e la gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento sarà effettuato sia con supporti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza. Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura selettiva, pena l'esclusione dalla stessa.

Le informazioni saranno trattate dal personale dell'Ufficio associato del Personale coinvolto nel procedimento, dai membri della commissione e da eventuali soggetti esterni coinvolti. I dati comunicati potranno essere messi in raffronto con quelli delle amministrazioni certificanti ai sensi del DPR 445/2000. I dati potranno essere pubblicati su siti istituzionali o mezzi di comunicazione secondo le previsioni normative vigenti.

Titolare del trattamento è il Comune di Marliana, con sede a Marliana, in Via Chiesa 5.

I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario alle finalità indicate nel bando di concorso e secondo i termini di legge.

**Il Responsabile dell'Area Personale
Marta Lombardi**