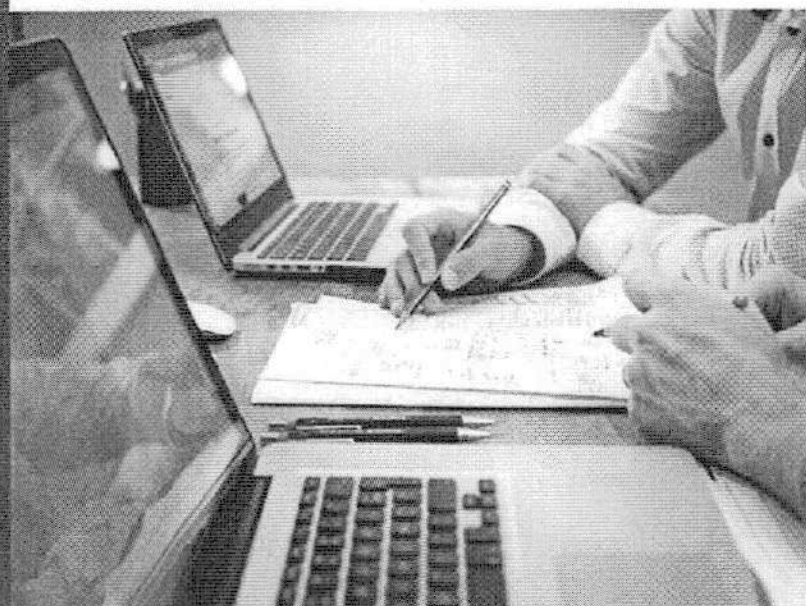


# RELAZIONE DI FINE MANDATO



**2022**

Comune di Marliana (PT)

(ART. 4 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 149/2011 REDATTA SECONDO LO SCHEMA TIPO DI CUI ALL'ALLEGATO C AL D.M.  
26 APRILE 2013 – COMUNI CON POPOLAZIONE INFERIORE A 5.000 ABITANTI)

## Premessa

La presente relazione viene redatta ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema ed esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale. La relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti. La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni. Nei tre giorni successivi, la relazione e la certificazione sono trasmesse alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti. La pubblicazione sul sito istituzionale del comune avviene entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del tuoei, dalla Banca Dati Amministrazioni Pubbliche e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Il periodo preso a riferimento riguarda il quinquennio 2017-2021. In particolare si precisa che i dati finanziari relativi ai primi quattro anni (2017-2020) sono desunti dai rendiconti approvati, mentre per l'esercizio 2021, non essendosi ancora completate le necessarie operazioni di chiusura contabile, si fa riferimento ai dati di preconsuntivo, in quanto il Rendiconto della Gestione 2021 non è ancora stato approvato considerato il termine per la sua approvazione è il 30 Aprile 2022.

## PARTE I - DATI GENERALI

## 1 Dati generali

## 1.1 Popolazione residente al 31.12

Le scelte che l'amministrazione adotta e le successive strategie di intervento sul territorio sono molto spesso influenzate dall'andamento demografico della popolazione. Interventi di natura infrastrutturale (opere pubbliche) e politiche sociali, ad esempio, variano con la modifica del tessuto della popolazione. La tabella espone i dati numerici della popolazione residente nei rispettivi anni.

Popolazione	2017	2018	2019	2020	2021
Residenti al 31.12	3.174	3.172	3.170	3.167	3.155

## 1.2 Organi politici

L'organizzazione politica del comune ruota attorno a tre distinti organi, ovvero il Sindaco, la Giunta e il Consiglio.

Mentre il Sindaco ed i membri del Consiglio sono eletti direttamente dai cittadini, i componenti della Giunta sono nominati dal Primo cittadino. Il Consiglio, organo collegiale di indirizzo e controllo politico ed amministrativo, è composto da un numero di consiglieri che varia a seconda della dimensione dell'ente. Il Sindaco, eletto direttamente dai cittadini, nomina gli assessori e distribuisce loro le competenze. Le tabella mostra la composizione dei due principali organi collegiali dell'ente nel quinquennio 2017-2022.

Composizione Consiglio e Giunta	Titolo	Lista politica
TRAVERSARI MARCO	SINDACO	MARLIANA ALLA LUCE DEL SOLE
BALDI IACOPO	CONSIGLIERE	MARLIANA ALLA LUCE DEL SOLE
BIZZARRI CHIARA	CONSIGLIERE	MARLIANA ALLA LUCE DEL SOLE
BALDECCHI ROBERTO	ASSESSORE/CONSIGLIERE	MARLIANA ALLA LUCE DEL SOLE
COSTENARO RUBENS	ASSESSORE/CONSIGLIERE	MARLIANA ALLA LUCE DEL SOLE
CORNEO GABRIELLA	CONSIGLIERE	MARLIANA ALLA LUCE DEL SOLE
MARTIGNOLI LEONARDO	CONSIGLIERE	MARLIANA ALLA LUCE DEL SOLE
DOLFI EMANUELE	CONSIGLIERE	MARLIANA ALLA LUCE DEL SOLE
GIANNINI ELENA	ASSESSORE	MARLIANA ALLA LUCE DEL SOLE

CANIGIANI MARTINA	ASSESSORE	MARLIANA ALLA LUCE DEL SOLE
GONFIANTINI PIERA	CONSIGLIERE	CENTRO SINISTRA PER MARLIANA
CHELUCCI MARCO	CONSIGLIERE	MARLIANA ALLA LUCE DEL SOLE
BANDINI VALERIO	CONSIGLIERE	CENTRO SINISTRA PER MARLIANA
PICCIONE GAETANO	CONSIGLIERE	CENTRO SINISTRA PER MARLIANA
INNOCENTI FRANCESCO	CONSIGLIERE	MARLIANA INSIEME AI GIOVANI
BUGOSSI MIRTA	ASSESSORE/CONSIGLIERE DIMISSIONARIO	MARLIANA ALLA LUCE DEL SOLE
TOBALDO DORIANA	CONSIGLIERE DIMISSIONARIO	MARLIANA ALLA LUCE DEL SOLE
MAGNANENSI PAOLO	CONSIGLIERE DIMISSIONARIO	CENTRO SINISTRA PER MARLIANA

### 1.3 Struttura organizzativa

L'organigramma dell'ente è così riassumibile:

Organigramma	Denominazione
Segretario:	1
Numero posizioni organizzative	4
Numero totale personale dipendente	12
Struttura organizzativa dell'ente:	
Settore:	Servizi finanziari-Tributi-Affari generali-Servizi sociali-Personale-Pubblica Istruzione-Segreteria-Sprar-Cooperazione Internazionale
Settore:	Polizia Municipale - Commercio e attività produttive-Agricoltura, caccia, pesca- Protezione Civile-Cultura-Turismo-Servizi Demografici
Settore:	Servizio tecnico Urbanistico-Ambiente-Trasporto Pubblico locale-Edilizia residenziale Pubblica-Sportello Unico Attività Produttive-Progettazione
Settore:	Servizio tecnico Gestione del Territorio e del Patrimonio-Lavori Pubblici-Sport-P.S.R. 2014/2020-Progettazione

Il Servizio di Polizia Locale è gestito in forma convenzionata con il Comune di Sambuca Pistoiese  
 Il Segretario Comunale è gestito in forma convenzionata con il Comune di Serravalle Pistoiese  
 (Ente capofila) e il Comune di Lamporecchio.

### 1.4 Condizione giuridica dell'ente

Nel periodo del mandato	Stato
L'ente è commissariato o lo è stato nel periodo di mandato	NO



### 1.5 Condizione finanziaria dell'ente

L'ente reperisce le risorse necessarie al funzionamento della gestione corrente ed allo sviluppo degli interventi in conto capitale. Il tutto garantendo nel breve e medio periodo il mantenimento di un corretto equilibrio finanziario tra risorse disponibili e fabbisogno di spesa.

Nel periodo del mandato	Stato
l'ente ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 TUEL	NO
l'ente ha dichiarato il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis TUEL	NO
l'ente ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter e 243-quinquies del TUEL	NO
l'ente ha fatto ricorso al contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. 174/12 convertito con L. 213/12	NO

### 1.6 Situazione di contesto interno/esterno

L'ente locale si trova ad operare in un quadro legislativo, giuridico ed economico che risente della ristrettezza delle risorse finanziarie. La riduzione dei trasferimenti statali, le regole imposte a vario livello dalla normativa comunitaria in materia di finanza pubblica, i vincoli di spesa (personale in primis) sono solo alcuni degli aspetti di questo contesto di particolare criticità, che ha limitato e limita fortemente l'attività e l'autonomia operativa dell'ente locale.

Per ogni Area gestionale dell'Ente sono espresse, in sintesi, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato.

Settore/Servizio	Criticità riscontrate	Soluzioni realizzate
Servizi finanziari-Tributi-Affari generali-Servizi sociali-Personale-Pubblica Istruzione-Segreteria-Sprar-Cooperazione Internazionale	Criticità più importante legata alla grave carenza di personale che pregiudica, per motivi di diversa natura, il regolare svolgimento delle attività ordinarie e straordinarie con continuo stato d'emergenza e difficoltà a programmare interventi e attività	E' prevista un'assunzione dal 2023
Polizia Municipale - Commercio e attività produttive-Agricoltura, caccia, pesca- Protezione Civile-Cultura-Turismo-Servizi Demografici	Criticità più importante legata alla grave carenza di personale che pregiudica, per motivi di diversa natura, il regolare svolgimento delle attività ordinarie e straordinarie con continuo stato d'emergenza e difficoltà a programmare interventi e attività	Allo scopo di sopperire a detta carenza nel 2022 è stato assunto un dipendente a tempo indeterminato a sostituzione di un dipendente collocato in pensione
Servizio tecnico Urbanistico-Ambiente-Trasporto Pubblico locale-Edilizia residenziale Pubblica-Sportello Unico Attività Produttive-Progettazione	Criticità più importante legata alla grave carenza di personale che pregiudica, per motivi di diversa natura, il regolare svolgimento delle attività ordinarie e straordinarie con continuo stato d'emergenza e difficoltà a programmare interventi e attività	L'Amministrazione sta valutando una soluzione con i dipendenti già in servizio
Servizio tecnico Gestione del Territorio e del Patrimonio-Lavori Pubblici-Sport-P.S.R. 2014/2020-Progettazione	Criticità più importante legata alla grave carenza di personale che pregiudica, per motivi di diversa natura, il regolare svolgimento	Allo scopo di sopperire a detta carenza nel 2022 sarà assunto un dipendente a tempo indeterminato con decorrenza dal 02.05.2022

Relazione di Fine Mandato 2022

delle attività ordinarie e straordinarie con continuo stato d'emergenza e difficoltà a programmare interventi e attività
--

## 2 Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL

Al fine di accertare la condizione di ente strutturalmente deficitario, occorre far riferimento alla tabella dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale ai sensi dell'art. 228 comma 5 del D.LGS n. 267/2000 tabella che viene calcolata annualmente e allegata la rendiconto della gestione ogni anno.

Il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà, così come approvati dai decreti del Ministero dell'Interno del 18 febbraio 2013 e del 28 dicembre 2018, risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato sono riepilogati nella seguente tabella:

Parametri obiettivi	Rendiconto inizio mandato	Rendiconto fine mandato
Parametri positivi	0 su 10	0 su 8

<b>PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO</b>
--

### 3 Attività normativa

Si elencano di seguito gli atti di modifica/adozione regolamentari adottati dal Consiglio e dalla Giunta Comunale nel corso del quinquennio 2017/2022.

Modifica/Adozione	Data	Motivazione
Modifica regolamento per il servizio di Taxi e noleggio veicoli con conducente	14/07/2017	Adeguamento alla normativa vigente
Modifiche all'assetto organizzativo dell'Ente	23/08/2017	Adeguamento alla normativa vigente
Istituzione e disciplina del servizio Pre-Scuola	04/10/2017	Adeguamento alla normativa vigente
Adozione nuovo regolamento sul funzionamento del Consiglio Comunale	23/10/2017	Adeguamento alla normativa vigente
Adozione regolamento per il funzionamento della consulta comunale della cultura	30/11/2017	Adeguamento alla normativa vigente
Modifica Struttura organizzativa dell'Ente	15/01/2018	Adeguamento alla normativa vigente
Modifica regolamento Imposta Unica Comunale (I.U.C.)	02/03/2018	Adeguamento alla normativa vigente
Modifica regolamento per il funzionamento della consulta comunale della cultura	02/03/2018	Adeguamento alla normativa vigente
Adozione regolamento per l'attuazione del regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali	21/05/2018	Adeguamento alla normativa vigente
Adozione regolamento per la disciplina delle sagre e delle feste	21/05/2018	Adeguamento alla normativa vigente
Adozione nuovo regolamento sulla disciplina oraria dei dipendenti	21/05/2018	Adeguamento alla normativa vigente
Adozione regolamento per il funzionamento della commissione comunale locali di pubblico spettacolo	27/06/2018	Adeguamento alla normativa vigente
Modifica regolamento per il servizio di Taxi e noleggio veicoli con conducente	30/07/2018	Adeguamento alla normativa vigente
Adozione regolamento per la disciplina della videosorveglianza	11/10/2018	Adeguamento alla normativa vigente
Adozione regolamento per la gestione dei rifiuti e del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani	25/03/2019	Adeguamento alla normativa vigente
Adozione regolamento per la disciplina delle posizioni organizzative	08/04/2019	Adeguamento alla normativa vigente
Adozione regolamento nido d'infanzia "Mondo Birbone"	24/07/2019	Adeguamento alla normativa vigente
Adozione per la disciplina dell'orario di lavoro e di servizio del personale dipendente	17/02/2020	Adeguamento alla normativa vigente



Adozione regolamento per la corresponsione degli incentivi per le funzioni tecniche previste dall'art. 113 del dls 50/2016	03/06/2020	Adeguamento alla normativa vigente
Adozione regolamento per l'applicazione delle nuova IMU - Imposta Municipale Propria	14/07/2020	Adeguamento alla normativa vigente
Adozione regolamento per la disciplina della Tassa sui rifiuti (TARI)	26/09/2020	Adeguamento alla normativa vigente
Modifica dell'orario di servizio e di lavoro e di lavoro del personale dipendente	27/10/2020	Adeguamento alla normativa vigente
Adozione regolamento per l'utilizzo della pagina Facebook del comune	23/11/2020	Adeguamento alla normativa vigente
Adozione regolamento comunale per l'erogazione e l'utilizzo di buoni pasto elettronici	14/12/2020	Adeguamento alla normativa vigente
Adozione regolamento per la disciplina generale delle entrate	19/12/2020	Adeguamento alla normativa vigente
Adozione regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria.	29/03/2021	Adeguamento alla normativa vigente
Adozione regolamento di Polizia Rurale	27/05/2021	Adeguamento alla normativa vigente
Adozione regolamento per la tutela ed il benessere degli animali	27/05/2021	Adeguamento alla normativa vigente
Adozione regolamento per l'applicazione della TARI	28/06/2021	Adeguamento alla normativa vigente

## 4 Attività tributaria

### 4.1 Politica tributaria locale.

Nel corso del quinquennio 2017-2022 la legislazione progressivamente modulata dalle leggi di stabilità e di bilancio ha sospeso, fino a tutto il 2018, il potere degli EELL di deliberare incrementi dei tributi, delle addizionali e delle inerenti aliquote.

La politica fiscale si è caratterizzata per la conferma della leva fiscale.

Tale determinazione si è posta e si pone tutt'ora ed a maggior ragione necessaria, incardinandosi in un contesto di scottante criticità finanziaria indotto dall'emergenza sanitaria Covid in atto.

Contesto nel quale si è in parallelo sviluppata un'azione di rigorosa razionalizzazione ed ottimizzazione della spesa, tesa a coniugare il contenimento degli oneri gestionali con l'imprescindibile garanzia dei servizi resi alla popolazione e con la contestuale individuazione di ogni possibile intervento di sostegno di natura straordinaria a sollievo delle scottanti problematiche di carattere economico e sociale, emerse a livello locale come a livello nazionale.

#### 4.1.1 IMU

Istituita in primis dal D.Lgs 23/2011 in materia di federalismo fiscale ed anticipata in via sperimentale al 2012 dal DL 201/2011 e dal successivo DL 16/2012, con significative modifiche rispetto all'impianto originario, già nel biennio 2012-2013 l'IMU fu oggetto di progressive e consistenti rivisitazioni da parte del legislatore che, nel contesto della Legge di stabilità 2014 (L. 147/2013, art.1, comma 639 e 707 e seguenti) in sostanza ne delineò l'introduzione "a regime", a superamento della c.d. "fase sperimentale", quale "componente di natura patrimoniale" dell'Imposta Unica comunale (I.U.C.).

Da ultimo il legislatore, con la Legge di bilancio 2020 (L. 27.12.2019 n. 160), ha istituito la "NUOVA IMU", unificando i due precedenti tributi IMU e TASI vigenti sino al 2019 e confermandone sostanzialmente la disciplina ed elementi fondanti, con lo scopo di razionalizzare e semplificare l'applicazione del tributo, a superamento della precedente doppia imposizione.

Con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 14/07/2020 è stato approvato il nuovo Regolamento per l'applicazione della nuova IMU.

Nella seguente tabella vengono riportate le tre principali aliquote applicate (per abitazione principale e relativa detrazione, per altri immobili e, limitatamente all'IMU, per i fabbricati rurali strumentali):

Aliquote IMU	2017	2018	2019	2020	2021
Aliquota abitazione principale	0,40%	0,40%	0,40%	0,40%	0,40%
Detrazione abitazione principale	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Altri immobili	1,06%	1,06%	1,06%	1,06%	1,06%
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	0,00%	0,00%	0,00%	0,10%	0,10%

E' prevista un'aliquota differenziata al 9 per mille per immobili commerciali categorie catastali C1 - C3 - A10 e fabbricati categoria D escluso D10.

#### 4.1.2 Addizionale IRPEF

L'imposizione addizionale IRPEF, è stata istituita nel lontano 1999, allorchè l'ente locale è stato autorizzato a deliberare, entro il 31 dicembre o entro la data di approvazione del bilancio di ciascun anno, la variazione dell'aliquota dell'addizionale da applicare a partire dall'anno successivo, con limite stabilito dalla legge.

Nella seguente tabella vengono riportate l'aliquota massima applicata, le fasce di esenzione e le eventuali differenziazioni di aliquota:

Addizionale IRPEF	2017	2018	2019	2020	2021
Aliquota massima	0,80%	0,80%	0,80%	0,80%	0,80%
Fascia esenzione	NON PREVISTA	NON PREVISTA	NON PREVISTA	NON PREVISTA	NON PREVISTA
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

#### 4.1.3 Prelievi sui rifiuti

Ultima delle tre componenti della IUC prevista dal legislatore ed unica tutt'ora vigente a decorrere dal 2020, già dal 2014 la TARI ha sostituito la TARES, nonché ogni altro precedente regime di prelievo, secondo la disciplina ed i contenuti indicati nell'articolo 1, commi 639 e segg. della L. 147/2013, che presenta molte analogie con la legislazione in materia di TARES, pur se con più ampie e derogatorie modalità di determinazione delle inerenti tariffe rispetto ai rigidi dettami del DPR 158/1999, che continua comunque a rappresentare la normativa di riferimento per l'applicazione del tributo, in uno con il principio di proporzionalità del prelievo vs potenzialità di produzione dei rifiuti.

Per l'aspetto finanziario, la TARI (così come già la TARES) deve obbligatoriamente garantire la copertura integrale dei costi "di investimento e di esercizio": il perimetro delle componenti di costo, da individuare in apposito "Piano Economico finanziario", come già a suo tempo per la Tares, si è differenziato ed ampliato rispetto a quello a suo tempo concettualmente definito in regime di TRSU dal DLgs 507/1993, prevedendo anche quote di "costi generali ed amministrativi" ed ulteriori elementi di costo riconducibili al servizio, espressamente indicati dal legislatore.

Alla tariffa dovuta all'Ente, si aggiunge il già vigente prelievo per l'applicazione del tributo provinciale per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione ed igiene dell'ambiente ex art. 19, D.Lgs. 504/1992 (TEFA) in ragione del 5% deliberato dalla Provincia di Pistoia.

Il piano tariffario dell'esercizio 2020 scaturisce dal Piano finanziario di pari periodo per la prima volta redatto in base alle nuove direttive dettate da "ARERA" (Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente).

Il servizio è stato svolto fino al 28.02.2018 dal Consorzio Cosea Ambiente e dal 01.03.2018 viene svolto da Alia Servizi Ambientali spa.

A seguire vengono evidenziati il tasso di copertura dei costi del servizio ed il costo pro-capite:

Prelievi sui rifiuti	2017	2018	2019	2020	2021
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
Costo del servizio procapite	200,69	225,60	225,57	229,99	234,72

## 5 Attività amministrativa

### 5.1 Sistema ed esiti dei controlli interni

La normativa generale, talvolta integrata con le previsioni dello Statuto e con il regolamento interno sull'organizzazione degli uffici e servizi, prevede l'utilizzo di un sistema articolato dei controlli interni, la cui consistenza è parametrata alle dimensioni demografiche dell'ente. Il contesto è sempre comunque il medesimo, ovvero favorire il miglioramento dell'operatività della complessa macchina comunale, ma gli strumenti messi in atto sono profondamente diversi con il variare del peso specifico del comune.

Per tutti gli atti amministrativi collegiali dell'Ente è stato garantito il Controllo preventivo di regolarità amministrativa mediante l'apposizione del parere in ordine alla regolarità tecnica reso, ai sensi dell'art.49 del TUEL, da parte del Responsabile dell' Area interessato, attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Per gli atti gestionali assunti dai Responsabili di Area, con l'atto di sottoscrizione degli stessi ogni Responsabile competente ne ha inteso assentire la correttezza tecnica dello stesso.

Il Segretario comunale poi, nell'ambito delle già delineate funzioni di sovrintendenza e coordinamento delle attività dei Responsabili di Area, nonché delle funzioni di collaborazione ed assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli Organi dell'Ente, ha garantito la conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo Statuto ed ai Regolamenti.

Il controllo di regolarità contabile nella fase preventiva all'adozione dell'atto è stato altresì effettuato dal Responsabile dell'Area Finanziaria attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile, sugli atti collegiali che hanno comportato riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente. Nella formazione degli atti gestionali che hanno

comportato un impegno contabile di spesa, il Responsabile medesimo ha esercitato il controllo di regolarità contabile attraverso l'apposizione del visto di copertura finanziaria.

Il controllo sulla regolarità contabile preventiva degli atti è stato poi integrato dall'attività resa dal Revisore dei conti, nei casi indicati all'art. 239 del TUEL, oltre che dalla vigilanza assicurata dalla medesima figura sulla regolarità contabile finanziaria ed economica della gestione dell'ente.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 29.12.2012 è stato approvato il Regolamento sui controlli interni, ai sensi e per gli effetti degli artt. 147 e segg. del D.Lgs. n. 267/2000, sono stati implementati i Controlli interni sugli atti amministrativi individuando nuove modalità operative ed organizzative atte a garantire un controllo di regolarità amministrativa e contabile anche nella fase successiva dell'atto, ovvero a seguito dell'intervenuta efficacia dell'atto stesso, che di norma segue la sua pubblicazione.

Il Segretario comunale, individuato quale figura Responsabile di tale controllo, ha provveduto a garantire il controllo successivo degli atti gestionali individuati dal regolamento anzidetto ed adottati negli anni 2017-2021 con relazioni periodiche. L'attività di controllo successivo, avendo lo scopo di migliorare la qualità degli atti amministrativi e di indirizzare l'attività amministrativa verso percorsi semplificati, trasparenti, che garantiscano

l'imparzialità, è stata intesa necessariamente quale azione propositiva verso l'Ente con l'obiettivo di evidenziare anomalie ma anche di proporre azioni conseguenti e mirate.

E' possibile affermare che complessivamente gli atti controllati sono risultati regolari e conformi alla normativa vigente. In particolare l'azione propositiva si è incentrata sul sensibilizzare le Aree sul rispetto del principio di rotazione negli affidamenti, la costante attuazione delle misure in tema di Amministrazione Trasparente e l'osservanza delle disposizioni normative previste dal regolamento UE 679/2016 e del codice della privacy come modificato dal D.lgs.101/2018.

Parallela e connessa all'attività sui controlli interni si è inserita l'attività svolta dal Segretario comunale in qualità di responsabile della prevenzione della corruzione, con coinvolgimento e sensibilizzazione dei responsabili di Area nella mappatura dei processi e catalogo dei rischi, nell'analisi del rischio, nell'individuazione e programmazione delle misure e delle misure di trasparenza.

Risultano altresì attivati e somministrati a tutti i dipendenti corsi anticorruzione online, anche al fine di sensibilizzarli al rispetto delle norme di comportamento e di accrescerne il livello di integrità.

Il sistema di controlli interni prevede, oltre alle attività di controllo sulla regolarità amministrativa e contabile, assicurata rispettivamente da ogni responsabile di servizio e dal responsabile del servizio finanziario, anche la formale assegnazione degli obiettivi e delle risorse ai responsabili dei servizi nonché il procedimento di verifica sullo stato di attuazione degli obiettivi e dei programmi che, nel periodo di mandato, sono riconducibili ai seguenti atti:

Adozioni atti rilevanti ai fini del controllo interno	2017	2018	2019	2020	2021
Assegnazione risorse ed obiettivi ai Responsabili - Approvazione PEG/PDO	10/11/2017	27/09/2018	10/06/2019	14/09/2020	19/10/2021
Verifica avanzamento obiettivi	24/10/2018	15/07/2019	03/09/2020	19/10/2021	
Verifica attuazione programmi	28/07/2017	30/07/2018	24/07/2019	23/11/2020	26/07/2021



### 5.1.1 Controllo di gestione

Il controllo di gestione è un sistema di monitoraggio dell'attività dell'ente volto a garantire, o quanto meno a favorire, la realizzazione degli obiettivi programmati, la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, l'imparzialità ed il buon andamento della pubblica amministrazione e la trasparenza dell'azione amministrativa.

Si tratta pertanto della procedura diretta a verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati e, attraverso l'analisi delle risorse acquisite e la comparazione tra i costi e la quantità e qualità dei servizi offerti, la funzionalità dell'organizzazione, l'efficacia, l'efficienza ed il livello di economicità.

I principali obiettivi inseriti nel programma di mandato ed il livello della loro realizzazione alla fine del mandato sono sintetizzati nella seguente tabella:

Descrizione	Inizio mandato	Fine mandato
Personale - Razionalizzazione della pianta organica (n. dipendenti)	13	12
Personale - Razionalizzazione degli uffici (n. uffici)	4	4
Personale - Razionalizzazione orari apertura al pubblico degli uffici (n. ore settimana)	56	72
Lavori pubblici - investimenti programmati (in milioni di euro)	2.197.334	2.702.095
Lavori pubblici - investimenti impegnati (in milioni di euro)	663.005	1.882.929
Gestione del territorio - n. concessioni edilizie rilasciate	63	116
Gestione del territorio - tempi medi di rilascio concessioni edilizie (in giorni)	60	60
Istruzione pubblica - Ricettività servizio mensa scolastica (n. utenti)	125	147
Istruzione pubblica - Ricettività servizio trasposto scolastico (n. utenti)	82	83
Istruzione pubblica - Ricettività servizio asili nido (n. utenti)	12	12
Ciclo dei rifiuti - % di raccolta differenziata	27	33
Servizi sociali - Livello di assistenza agli anziani (N. ore erogate) (*)	0	0
Servizi sociali - Livello di assistenza all'infanzia (N. ore erogate) (*)	0	0
Turismo - Iniziative per lo sviluppo turistico (n. iniziative realizzate)	0	0

(\*) Dal 01.07.2015 ad oggi il servizio è gestito dalla Società della Salute Area Pistoiese con trasferimento di somme.

A seguito di ciò non siamo in grado di poter quantificare il numero delle ore erogate per i due livelli di assistenza richiesti.

In merito ai valori relativi ai lavori pubblici si precisa che nel corso del mandato sono state eseguite le seguenti opere pubbliche per un valore complessivo di circa € 5.800.000,00:

INTERVENTO	IMPORTO
Impianto di videosorveglianza	39.998,92
Incarico professionale Piano operativo	35.000,00
Arredi biblioteca comunale	9.954,52
Riqualificazione parchi pubblici	20.500,00
Trasformazione campo sportivo Montagnana P.se in campo polivalente	616.950,21
Riqualificazione rete escursionistica	58.000,00
Riqualificazione urbana infrastrutturale Casore del Monte	129.633,49
Ampliamento scuola primaria di Montagnana	1.212.872,58



Ampliamento aule plesso scolastico di Marliana	15.000,00
Impianto teleriscaldamento	89.377,36
Arredi sala consiliare	20.208,42
Asfaltatura parcheggio scuola Montagnana P.se	19.998,26
Riqualificazione Piazza del Popolo Marliana	32.000,00
Interventi efficienza energetica su illuminazione pubblica	121.309,61
Messa in sicurezza cimitero Momigno	74.998,00
Messa in sicurezza ponte sul Torrente Nievole	45.000,00
Messa in sicurezza viabilità a rischio idrogeologico	300.000,00
Progettazione interventi manutenzione miglioramento sismico Palestra Comunale	22.604,64
Viabilità pubblica	247.539,38
Lavori asfaltatura Via Sovvigno e Via Piana Casore del Monte	89.604,40
Riqualificazione urbana infrastrutturale e culturale abitato Serra P.se	500.000,00
Riqualificazione area sportiva Il Poggiolino Panicagliora	55.100,06
Manutenzione patrimonio Comunale	296.078,08
Interventi manutenzione straordinaria miglioramento sismico Magazzino Comunale	195.000,00
Incarichi professionali per progettazione	185.146,12
Manutenzione immobile Località Panicagliora	28.299,69
Interventi di adeguamento funzionale di viabilità ai fini AIB Via Piangrande	165.000,00
Interventi di ripristino delle foreste danneggiate da incendi, calamità naturali ecc...	121.597,04
Adeguamento funzionale viabilità forestale di interesse AIB	315.185,01
Lavori manutenzione straordinaria edificio polifunzionale Piazza del Popolo Marliana	404.000,00
Miglioramento sismico Palazzo Comunale	107.000,00
Messa in sicurezza Via della Madonna Marliana	23.912,00
Interventi di mitigazione rischio idrogeologico	113.073,54
Manutenzione impianti sportivi	150.000,00
Realizzazione Centro di raccolta Panicagliora	13.524,29
Manutenzione Cimiteri	4.779,80

### 5.1.2 Valutazione delle performance

Il sistema di valutazione permanente delle performance adottato è orientato alla realizzazione delle finalità dell'ente, al miglioramento della qualità dei servizi erogati e alla valorizzazione della professionalità del personale; la performance è valutata con riferimento alla amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti.

La performance viene valutata sotto il profilo organizzativo ed individuale.

Il ciclo di gestione della performance adottato si sviluppa nelle seguenti fasi:

- definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale;
- utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico/amministrativo.

Tali criteri sono stati formalizzati con apposito regolamento dell'ente ai sensi del D.Lgs. n. 150/2009, adottato con deliberan. 98 del 20.11.2014.

**5.1.3 Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 quater del TUOEL**

Attualmente le attività di controllo sulle società partecipate e controllate dall'ente, ai sensi dell'art. 147 quater del TUOEL, non sono regolamentate.

Tuttavia il Comune detiene quote minoritarie in alcune società qui di seguito elencate:

- Cosea Ambiente spa	3,06%
- S.P.E.S. SCRL	0,33%
- Copit spa	0,822%
- Publiservizi spa	0,067%
- Cosea Consorzio Servizi Ambientali	3,39%
- Società della Salute	1,25%
- ATO TOscana Centro	0,19%
- Autorità Idrica Toscana	0,40%
- Montagnappennino srl	2,50%

### PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE

#### 6 Situazione economico-finanziaria

Le tabelle che seguono evidenziano la situazione finanziaria dell'ente, analizzando dapprima i risultati complessivi e gli equilibri e, a seguire, i risultati ottenuti dalla gestione di competenza.

##### 6.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente

Entrate	2017	2018	2019	2020	2021	Percentuale incremento decremento rispetto primo anno
TITOLO 1: Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.346.078,50	2.366.539,90	2.412.964,63	2.166.022,34	2.405.771,82	2,54%
TITOLO 2: Trasferimenti correnti	437.691,27	503.659,29	464.531,12	726.131,77	595.711,10	36,10%
TITOLO 3: Entrate extratributarie	274.637,37	410.815,78	338.656,52	274.199,83	322.225,57	17,33%
TITOLO 4: Entrate in conto capitale	590.969,32	1.968.104,77	326.834,31	571.129,20	1.624.067,94	174,81%
TITOLO 5: Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	45.886,51	0,00	0,00	0%
TITOLO 6: Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
TITOLO 7: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
TITOLO 9: Entrate per conto terzi e partite di giro	460.461,41	512.754,41	516.544,57	447.183,51	509.545,44	10,66%
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>4.109.837,87</b>	<b>5.761.874,15</b>	<b>4.105.417,66</b>	<b>4.184.666,65</b>	<b>5.457.321,87</b>	<b>32,79%</b>

Spese	2017	2018	2019	2020	2021	Percentuale incremento decremento rispetto primo anno
TITOLO 1: Spese correnti	2.899.681,27	3.036.686,99	2.934.701,63	2.835.128,27	3.314.018,90	14,29%
TITOLO 2: Spese in conto capitale	663.005,33	2.265.411,75	866.184,68	569.379,29	1.882.929,19	184,00%

TITOLO 3: Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	3.960,00	0%
TITOLO 4: Rimborso di prestiti	55.274,50	57.520,06	59.868,27	50.255,26	48.709,43	-11,88%
TITOLO 5: Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
TITOLO 7: Spese per conto terzi e partite di giro	460.461,41	512.754,41	516.544,57	447.183,51	509.545,44	10,66%
<b>TOTALE SPESE</b>	<b>4.078.422,51</b>	<b>5.872.373,21</b>	<b>4.377.299,15</b>	<b>3.901.946,33</b>	<b>5.759.162,96</b>	<b>41,21%</b>

Partite di giro	2017	2018	2019	2020	2021	Percentuale incremento decremento rispetto primo anno
TITOLO 9: Entrate per conto terzi e partite di giro	460.461,41	512.754,41	516.544,57	447.183,51	509.545,44	10,66%
TITOLO 7: Spese per conto terzi e partite di giro	460.461,41	512.754,41	516.544,57	447.183,51	509.545,44	10,66%

## 6.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

Equilibrio di parte corrente		2017	2018	2019	2020	2021
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	8.781,34	37.573,85	52.620,38	49.180,99	43.404,63
Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	4.455,14	4.455,14	4.455,14	0,00	0,00
Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	3.058.407,14	3.281.014,97	3.216.152,27	3.166.353,94	3.323.708,49
Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	2.899.681,27	3.036.686,99	2.934.701,63	2.835.128,27	3.314.018,90
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	37.573,85	52.620,38	49.180,99	43.404,63	0,00
Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	42.411,05	0,00	0,00	7.731,00
Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	55.274,50	57.520,06	59.868,27	50.255,26	48.709,43
Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti	(+)	24.025,22	36.160,09	4.000,00	65.577,00	128.817,82
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE</b>	<b>(=)</b>	<b>94.228,94</b>	<b>161.055,28</b>	<b>224.566,62</b>	<b>352.323,77</b>	<b>125.471,61</b>

Equilibrio in conto capitale		2017	2018	2019	2020	2021
Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	294.174,78	307.375,00	427.419,60	107.000,00	227.673,55
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	193.467,59	351.190,59	283.086,37	171.460,85	171.994,45
Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	590.969,32	1.968.104,77	372.720,82	571.129,20	1.624.067,94
Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	663.005,33	2.265.411,75	866.184,68	569.379,29	1.882.929,19
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	351.190,59	283.086,37	171.460,85	171.994,45	0,00
Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	3.960,00
Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	42.411,05	0,00	0,00	7.731,00
Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>RISULTATO DI COMPETENZA IN CONTO CAPITALE</b>	<b>(=)</b>	<b>64.415,77</b>	<b>120.583,29</b>	<b>45.581,26</b>	<b>108.216,31</b>	<b>144.577,75</b>

### 6.3 Gestione di competenza - Quadro riassuntivo

Gestione di competenza	2017	2018	2019	2020	2021
Riscossioni	3.242.554,06	3.598.492,22	2.936.838,40	3.430.533,79	3.895.212,67
Pagamenti	3.036.825,43	3.346.404,59	2.934.646,92	2.715.732,70	3.146.463,06
<b>Differenza</b>	<b>205.728,63</b>	<b>252.087,63</b>	<b>2.191,48</b>	<b>714.801,09</b>	<b>748.749,61</b>
Residui attivi	867.283,81	2.163.381,93	1.168.579,26	754.132,86	1.562.109,20
Residui passivi	1.041.597,08	2.525.968,62	1.442.652,23	1.186.213,63	2.612.699,90
<b>Differenza</b>	<b>-174.313,27</b>	<b>-362.586,69</b>	<b>-274.072,97</b>	<b>-432.080,77</b>	<b>-1.050.590,70</b>
Fondo Pluriennale Vincolato iscritto in Entrata	202.248,93	388.764,44	335.706,75	220.641,84	215.399,08
Fondo Pluriennale Vincolato iscritto in Spesa	388.764,44	335.706,75	220.641,84	215.399,08	0,00
<b>Differenza</b>	<b>-186.515,51</b>	<b>53.057,69</b>	<b>115.064,91</b>	<b>5.242,76</b>	<b>215.399,08</b>
Avanzo applicato alla gestione	318.200,00	343.535,09	431.419,60	172.577,00	356.491,37
Disavanzo applicato alla gestione	4.455,14	4.455,14	4.455,14	0,00	0,00
<b>Differenza</b>	<b>313.744,86</b>	<b>339.079,95</b>	<b>426.964,46</b>	<b>172.577,00</b>	<b>356.491,37</b>
<b>Avanzo (+) o disavanzo (-)</b>	<b>158.644,71</b>	<b>281.638,58</b>	<b>270.147,88</b>	<b>460.540,08</b>	<b>270.049,36</b>



Risultato di amministrazione di cui:	2017	2018	2019	2020	2021
Accantonamento al Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità (1)	324.245,35	318.566,95	451.148,61	654.443,62	799.504,84
Altri accantonamenti (1)	375.392,78	212.090,86	242.629,66	259.534,34	284.645,50
Vincolato	74.486,47	44.262,96	10.440,82	139.747,87	79.975,05
Destinato	411.959,90	533.999,42	173.421,40	163.172,55	42.688,82
Avanzo libero	25.000,00	30.000,00	140.772,59	138.856,82	107.535,37
<b>Totale</b>	<b>1.211.084,50</b>	<b>1.138.920,19</b>	<b>1.018.413,08</b>	<b>1.355.755,20</b>	<b>1.314.349,58</b>

(1) Da compilare con riferimento ai risultati di amministrazione relativi agli esercizi finanziari 2015 e successivi

#### 6.4 Risultati della gestione: fondo cassa e risultato di amministrazione

Fondo cassa e risultato d'amm.ne	2017	2018	2019	2020	2021
Fondo cassa al 31.12	1.240.156,04	1.366.884,12	735.374,34	915.596,16	1.494.349,65
Totale residui attivi finali	1.561.834,46	2.901.175,12	2.957.132,62	2.274.345,63	3.083.952,60
Totale residui passivi finali	1.202.141,56	2.793.432,30	2.453.452,04	1.618.787,51	3.263.952,67
Fondo Pluriennale Vincolato Spese Correnti	37.573,85	52.620,38	49.180,99	43.404,63	0,00
Fondo Pluriennale Vincolato Spese in Conto Capitale	351.190,59	283.086,37	171.460,85	171.994,45	0,00
<b>Risultato di amministrazione</b>	<b>1.211.084,50</b>	<b>1.138.920,19</b>	<b>1.018.413,08</b>	<b>1.355.755,20</b>	<b>1.314.349,58</b>
Utilizzo anticipazioni di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

#### 6.5 Utilizzo avanzo di amministrazione

Utilizzo avanzo di amministrazione	2017	2018	2019	2020	2021
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti non ripetitive	33.025,22	21.160,09	25.260,32	65.577,00	197.107,64
Spese di investimento	285.174,78	292.375,00	406.159,28	107.000,00	159.383,73
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>318.200,00</b>	<b>313.535,09</b>	<b>431.419,60</b>	<b>172.577,00</b>	<b>356.491,37</b>

#### 7 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

RESIDUI ATTIVI	2017 e precedenti	2018	2019	2020	2021
TITOLO 1: Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	277.790,20	107.875,03	239.810,94	336.452,95	961.929,12
TITOLO 2: Trasferimenti correnti	49.192,58	3.937,50	15.712,82	10.471,18	79.314,08
TITOLO 3: Entrate extratributarie	52.187,36	113.883,05	101.951,22	129.319,09	397.340,72

Relazione di Fine Mandato 2022

TITOLO 4: Entrate in conto capitale	5.018,90	490.136,98	45.269,33	276.134,20	816.559,41
TITOLO 5: Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6: Accensione prestiti	15.720,92	0,00	0,00	0,00	15.720,92
TITOLO 7: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 9: Entrate per conto terzi e partite di giro	0,00	400,00	1.325,94	1.755,44	3.481,38
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>399.909,96</b>	<b>716.232,56</b>	<b>404.070,25</b>	<b>754.132,86</b>	<b>2.274.345,63</b>

RESIDUI PASSIVI	2017 e precedenti	2018	2019	2020	2021
TITOLO 1: Spese correnti	61.537,78	104.976,88	118.745,22	844.397,64	1.129.657,52
TITOLO 2: Spese in conto capitale	2.442,44	37.276,60	99.535,68	282.947,82	422.202,54
TITOLO 3: Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4: Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	13.611,78	13.611,78
TITOLO 5: Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7: Spese per conto terzi e partite di giro	6.251,80	1.480,74	326,74	45.256,39	53.315,67
<b>TOTALE DELLE SPESE</b>	<b>70.232,02</b>	<b>143.734,22</b>	<b>218.607,64</b>	<b>1.186.213,63</b>	<b>1.618.787,51</b>

## 7.1 Rapporto tra competenza e residui

Rapporto tra competenza e residui	2017	2018	2019	2020	2021
Percentuale tra Residui Attivi delle Entrate Tributarie ed Extratributarie e Totale Accertamenti Entrate Tributarie ed Extratributarie	24,22	20,58	31,37	19,09	18,10

## 8 Pareggio di bilancio ed Equilibrio di bilancio

Pareggio di bilancio	2017	2018
Pareggio di bilancio	R	R

Legenda: R rispettato, NR non rispettato, NS non soggetto

Equilibrio di bilancio	2019	2020	2021
Equilibrio di bilancio	R	R	R

Legenda: R rispettato, NR non rispettato, NS non soggetto

### 8.1 Rispetto del Pareggio di bilancio ed Equilibrio di bilancio

L'Ente nel corso del mandato ha sempre rispettato le prescrizioni previste per il rispetto del pareggio di bilancio e dell'equilibrio di bilancio.

### 8.2 Sanzioni relative al mancato rispetto del Pareggio di bilancio

Nel corso del mandato, l'Ente non è stato soggetto a sanzioni a causa del mancato rispetto delle prescrizioni previste per il rispetto del pareggio di bilancio.

## 9 Indebitamento

### 9.1 Evoluzione indebitamento dell'ente

Il capitale preso a prestito e ancora da rimborsare al 31.12 di ciascuno degli anni del mandato è evidenziato nella seguente tabella e rapportato alla popolazione residente:

Indebitamento	2017	2018	2019	2020	2021
Residuo debito finale	424.666,26	367.146,20	307.277,93	257.022,67	208.313,24
Popolazione residente	3.174	3.172	3.170	3.167	3.155
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	133,80	115,75	96,93	81,16	66,03

Note: Tabella tratta dal Questionario Corte dei Conti – Bilancio di previsione

### 9.2 Rispetto del limite di indebitamento

L'incidenza in percentuale dell'importo annuale degli interessi sommato a quello dei mutui contratti, a quello degli eventuali prestiti obbligazionari emessi, a quello delle eventuali aperture di credito stipulate ed a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 204 tuol, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, sulle entrate relative ai primi tre titoli di entrata risultanti dal rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui si è realizzata l'assunzione dei mutui, è riportata nella seguente tabella:

Rispetto limite di indebitamento	2017	2018	2019	2020	2021
Incidenza % degli interessi passivi sulle entrate correnti (Art. 204 TUEL)	0,60	0,49	0,43	0,36	0,29

## 10 Stato Patrimoniale in sintesi

## Stato Patrimoniale primo anno

STATO PATRIMONIALE ATTIVO	Importo primo anno
A) CREDITI vs. LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE	0,00
B) IMMOBILIZZAZIONI	7.452.831,30
Immobilizzazioni immateriali	48.830,04
Immobilizzazioni materiali	7.274.704,44
Immobilizzazioni finanziarie	129.296,82
C) ATTIVO CIRCOLANTE	2.526.585,00
Rimanenze	0,00
Crediti	1.082.150,49
Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	0,00
Disponibilità liquide	1.444.434,51
D) RATEI E RISCONTI	0,00
Ratei attivi	0,00
Risconti attivi	0,00
<b>TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)</b>	<b>9.979.416,30</b>

STATO PATRIMONIALE PASSIVO	Importo primo anno
A) PATRIMONIO NETTO	4.744.527,28
Fondo di dotazione	0,00
Riserve	0,00
Risultato economico dell'esercizio	4.744.527,28
B) FONDI PER RISCHI E ONERI	3.968.957,17
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO	0,00
D) DEBITI	1.265.931,85
E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI	0,00
Ratei passivi	0,00
Risconti passivi	0,00
<b>TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)</b>	<b>9.979.416,30</b>

## Stato Patrimoniale ultimo anno

STATO PATRIMONIALE ATTIVO	Importo ultimo anno
A) CREDITI vs. LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE	0,00
B) IMMOBILIZZAZIONI	8.103.812,81
Immobilizzazioni immateriali	10.443,19
Immobilizzazioni materiali	7.968.926,45
Immobilizzazioni finanziarie	124.443,17
C) ATTIVO CIRCOLANTE	2.519.777,25
Rimanenze	0,00
Crediti	1.604.181,09
Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	0,00
Disponibilità liquide	915.596,16
D) RATEI E RISCONTI	0,00
Ratei attivi	0,00
Risconti attivi	0,00
<b>TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)</b>	<b>10.623.590,06</b>

STATO PATRIMONIALE PASSIVO	Importo ultimo anno
A) PATRIMONIO NETTO	8.486.311,17
Fondo di dotazione	0,00
Riserve	0,00
Risultato economico dell'esercizio	8.486.311,17
B) FONDI PER RISCHI E ONERI	259.534,34
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO	0,00
D) DEBITI	1.877.744,55
E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI	0,00
Ratei passivi	0,00
Risconti passivi	0,00
<b>TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)</b>	<b>10.623.590,06</b>



**10.1 Riconoscimento debiti fuori bilancio**

Dati relativi ai debiti fuori bilancio dell'ultimo certificato al conto consuntivo approvato	Importo
Sentenze esecutive	0,00
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	0,00
Ricapitalizzazione	0,00
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	0,00
Acquisizione di beni e servizi	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>

Dati relativi alle esecuzioni forzate dell'ultimo certificato al conto consuntivo approvato	Importo
Procedimenti di esecuzione forzata	0,00

**11 Spesa per il personale****11.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato**

Andamento spesa	2017	2018	2019	2020	2021
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	666.298,01	666.298,01	666.298,01	666.298,01	666.298,01
Importo della spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	553.456,45	602.468,45	615.568,97	606.249,13	628.598,11
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza della spesa di personale sulle spese correnti	19,09%	19,84%	20,98%	21,38%	18,97%

Note: \* Linee guida al Rendiconto della Corte dei Conti

**11.2 Spesa del personale pro-capite**

Spesa pro capite	2017	2018	2019	2020	2021
Spesa personale / Abitanti	175,00	189,93	194,18	191,43	199,24

Note: \* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + Irap

**11.3 Rapporto abitanti/dipendenti**

Rapporto abitanti/dipendenti	2017	2018	2019	2020	2021
Abitanti/Dipendenti	244,15	244,00	288,18	263,92	262,92

**11.4 Rispetto dei limiti di spesa per il lavoro flessibile**

Nel periodo del mandato	Stato
Per i rapporti di lavoro flessibile, instaurati dall'amministrazione nel periodo di mandato, sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla vigente normativa	SI

**11.5 Spesa sostenuta per il lavoro flessibile rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge**

Tipologia contratto	2017	2018	2019	2020	2021	Limite di legge
Contratti a tempo determinato - Interinale	17.527,00	28.772,00	20.349,00	4.082,00	10.207,26	49.838,38
Contratto art. 110 TUEL - sostituzione titolare di P.O.	0,00	0,00	0,00	17.006,16	52.579,50	0,00

**11.6 Rispetto della direttive in materia di assunzione del personale da parte delle aziende partecipate**

Nel periodo del mandato	Stato
L'ente ha fornito direttive alle aziende partecipate in materia di assunzioni del personale	NO
Le direttive assunzionali sono state rispettate da parte delle aziende speciali e dalle istituzioni nel periodo considerato	

**11.7 Fondo risorse decentrate**

Il fondo relativo al trattamento accessorio del personale dipendente non titolare di posizioni organizzative è stato costituito, nel rispetto delle previsioni normative e contrattuali, per gli importi riportati nel prospetto seguente:

Nel periodo del mandato	2017	2018	2019	2020	2021
Fondo risorse decentrate	65.483,16	63.986,62	63.021,00	60.805,00	60.803,00

**11.8 Provvedimenti adottati per le esternalizzazioni**

L'ente ha adottato i seguenti provvedimenti di esternalizzazione ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della Legge 244/2007.

L'ente, nel periodo in esame, ha adottato provvedimenti:	Stato
ai sensi dell'art. 6-bis del D.Lgs 165/2001 (acquisizione all'esterno di servizi originariamente prodotti al proprio interno)	NO
ai sensi dell'art. 3, co. 30, della L. 244/2007 (trasferimento delle risorse umane, finanziarie e strumentali in misura adeguata alle funzioni esercitate mediante società, enti, consorzi o altri organismi)	NO

<b>PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO</b>
--

**12 Rilievi della Corte dei conti**

**Attività di controllo** – Nel periodo in esame, l'ente è stato oggetto delle seguenti deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati in seguito ai controlli di cui al comma 166 dell'art. 1 L. n. 266/2005:

Descrizione atto	Sintesi del contenuto
Deliberazione CORTE DEI CONTI Sezione Regionale di controllo per la Toscana n. 283/2019/PRSP	Pronuncia specifica di accertamento Rendiconto 2015 e Rendiconto 2016

**Attività giurisdizionale** – Nel periodo in esame l'ente non è stato oggetto di pronunce specifiche da parte della Corte dei Conti

Descrizione atto	Sintesi del contenuto

**13 Rilievi dell'organo di revisione**

Nel periodo in esame l'ente non è stato oggetto di rilievi di grave irregolarità contabile da parte dell'Organo di revisione.

Descrizione atto	Sintesi del contenuto

**14 Azioni intraprese per contenere la spesa**

Le principali azioni di contenimento della spesa, effettuate nel corso del presente mandato sono così riassumibili:

- gestione in forma associata servizio Polizia Municipale con il Comune di Sambuca P.se per i periodi dal 01/01/2013 al 15/01/2018 dal 16/01/2019 al 16/01/2022 dal 01/03/2022 al 28/02/2025;
- gestione in forma associata servizio Segreteria con il Comune di Sambuca P.se dal 01/09/2017 al 31/08/2020;
- gestione in forma associata servizio Protezione Civile con l'Unione di Comuni Montani Appennino Pistoiese dal 02/08/2019 per la durata di anni tre;
- gestione in forma associata servizio segreteria con i Comuni di Serravalle P.se e Lamporecchio dal 11/01/2022

Sono stati rispettati i vincoli:

- per acquisto beni, prestazioni di servizi e utilizzo di beni e servizi (Abrogato con Legge di Bilancio 2020);
- per spese di rappresentanza;
- per autovetture (Abrogato con Legge di Bilancio 2020);
- per incarichi in materia informatica.

## PARTE V - AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA ED ORGANISMI CONTROLLATI

### 15 Organismi controllati

L'art. 4 del Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica (D. Lgs. 19 agosto 2016, n. 175) come integrato dal Decreto legislativo 16 giugno 2017, n. 100, volto a definire il perimetro di operatività delle società a partecipazione pubblica, stabilisce condizioni e limiti per la relativa costituzione/acquisizione/mantenimento di singole partecipazioni da parte di amministrazioni pubbliche. Esso prevede che le amministrazioni pubbliche non possono direttamente o indirettamente costituire società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali, né acquisire o mantenere partecipazioni, anche di minoranza, in tali società.

A tal fine l'art. 24 del Testo Unico ha imposto la revisione straordinaria delle partecipazioni in esecuzione della quale *"le partecipazioni detenute, direttamente o indirettamente, dalle amministrazioni pubbliche alla data di entrata in vigore del presente decreto in società non riconducibili ad alcuna delle categorie di cui all'articolo 4, ovvero che non soddisfano i requisiti di cui all'articolo 5, commi 1 e 2, o che ricadono in una delle ipotesi di cui all'articolo 20, comma 2, sono alienate o sono oggetto delle misure di cui all'articolo 20, commi 1 e 2. A tal fine, entro il 30 settembre 2017, ciascuna amministrazione pubblica effettua con provvedimento motivato la ricognizione di tutte le partecipazioni possedute alla data di entrata in vigore del presente decreto, individuando quelle che devono essere alienate"*.

La revisione ordinaria attuata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 57 del 20.12.2018 ha cristallizzato l'assetto complessivo al 31 dicembre 2017 delle società in cui l'ente detiene partecipazioni dirette e/o indirette.

Con riferimento agli esercizi 2018, 2019 e 2020, la revisione ordinaria è stata effettuata con atto consiliare rispettivamente n. 53 del 23.12.2019, n. 42 del 19.12.2020 e n. 50 del 27.12.2021.

Con deliberazione di consiglio Comuneale n. 48 del 27.12.2021 si è provveduto ad approvare il piano di risanamento ex art. 14, comma 2 DLgs 175/2016 (TUSP) per la copertura delle perdite e ricapitalizzazione della Società Pistoiese Edilizia Sociale SCRL (S.P.E.S. srl).

#### 15.1 Rispetto dei vincoli di spesa da parte delle società partecipate

In riferimento al rispetto del vincolo alle spese per il personale, operante nei confronti delle aziende speciali, istituzioni e società a partecipazione totale o di controllo da parte del nostro ente si rileva che le società controllate dall'ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa.

Nel periodo del mandato	Stato
In ottemperanza al disposto dell'art. 3, c. 5, del D.L. 90/2014, il Comune ha adottato apposito atto di indirizzo di contenimento dei costi del personale delle società partecipate	
In attuazione del co. 5 dell'art. 19 del D.Lgs. 175/2016 il Comune ha fissato, con propri provvedimenti, obiettivi specifici, annuali e plurienn., sul complesso delle spese di funzionamento, comprese quelle per il personale, delle società controllate	

**15.2 Misure di contenimento delle retribuzioni per le società partecipate**

Nel periodo del mandato	Stato
Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente	NO

Il Comune di Marliana non ha, allo stato attuale, previsto forme per l'esercizio del controllo analogo.

**15.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, co. 1, n. 1 e 2, c.c.**

Estermalizzazione attraverso società:

Non sono presenti esternalizzazioni attraverso società.

**Risultati di esercizio delle principali società controllate per fatturato - Primo Anno del Mandato**

Forma giuridica tipologia di società	Campo di attività (2) (3)	Fatturato registrato o valore della produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo

**Risultati di esercizio delle principali società controllate per fatturato - Ultimo Anno del Mandato**

Forma giuridica tipologia di società	Campo di attività (2) (3)	Fatturato registrato o valore della produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo

**15.4 Esternalizzazioni attraverso società ed enti (diversi dai precedenti)**

Non sono presenti esternalizzazioni attraverso organismi partecipati diversi dalle società.

**Risultati di esercizio delle principali aziende e società per fatturato - Primo Anno del Mandato**

Forma giuridica tipologia di società	Campo di attività (2) (3)	Fatturato registrato o valore della produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo

**Risultati di esercizio delle principali aziende e società per fatturato - Ultimo Anno del Mandato**

Forma giuridica tipologia di società	Campo di attività (2) (3)	Fatturato registrato o valore della produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo

Legenda:

Relazione di Fine Mandato 2022



**15.5 Provvedimenti adottati di cessione di società o partecipazioni non strettamente necessarie**

Elenco dei provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali:

Denominazione	Oggetto	Estremi del provvedimento di cessione	Stato attuale della procedura
Cosea Ambiente SPA	Dismissione quote	Delibera di Consiglio Comunale n. 29 del 27.06.2018	Procedura conclusa

\*\*\*\*\*

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Marliana (PT) che ai sensi dell'art. 4, comma 2, del D. Lgs. n. 149/2011 verrà trasmessa all'organo di revisione per la certificazione e successivamente alla sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti.

Li, 05/04/2022



Il Sindaco  
(Marco Traversari)

**CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE**

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico – finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del tuoel o dai questionari compilati ai sensi dell'art. 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Li, 29/04/2022

L'Organo di revisione economico finanziario



Dott. Alessandro Vanni

## Indice

	Premessa	2
	PARTE I - DATI GENERALI	4
1	Dati generali	4
1.1	Popolazione residente al 31.12	4
1.2	Organi politici	4
1.3	Struttura organizzativa	5
1.4	Condizione giuridica dell'ente	5
1.5	Condizione finanziaria dell'ente	6
1.6	Situazione di contesto interno/esterno	6
2	Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL	7
	PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO	8
3	Attività normativa	8
4	Attività tributaria	9
4.1	Politica tributaria locale.	9
4.1.1	IMU	9
4.1.2	Addizionale IRPEF	10
4.1.3	Prelievi sui rifiuti	10
5	Attività amministrativa	11
5.1	Sistema ed esiti dei controlli interni	11
5.1.1	Controllo di gestione	12
5.1.2	Valutazione delle performance	14
5.1.3	Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 quater del TUOEL	15
	PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE	16
6	Situazione economico-finanziaria	16
6.1	Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente	16
6.2	Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato	17
6.3	Gestione di competenza - Quadro riassuntivo	18
6.4	Risultati della gestione: fondo cassa e risultato di amministrazione	19
6.5	Utilizzo avanzo di amministrazione	19
7	Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza	19
7.1	Rapporto tra competenza e residui	20
8	Pareggio di bilancio ed Equilibrio di bilancio	20
8.1	Rispetto del Pareggio di bilancio ed Equilibrio di bilancio	20
8.2	Sanzioni relative al mancato rispetto del Pareggio di bilancio	21
9	Indebitamento	21
9.1	Evoluzione indebitamento dell'ente	21
9.2	Rispetto del limite di indebitamento	21
10	Stato Patrimoniale in sintesi	21
10.1	Riconoscimento debiti fuori bilancio	23
11	Spesa per il personale	23
11.1	Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato	23
11.2	Spesa del personale pro-capite	24
11.3	Rapporto abitanti/dipendenti	24
11.4	Rispetto dei limiti di spesa per il lavoro flessibile	24
11.5	Spesa sostenuta per il lavoro flessibile rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge	24
11.6	Rispetto della direttive in materia di assunzione del personale da parte delle aziende partecipate	24
11.7	Fondo risorse decentrate	25
11.8	Provvedimenti adottati per le esternalizzazioni	25
	PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO	26
12	Rilievi della Corte dei conti	26
13	Rilievi dell'organo di revisione	26
14	Azioni intraprese per contenere la spesa	26
	PARTE V - AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA ED ORGANISMI CONTROLLATI	27

15	Organismi controllati	27
15.1	Rispetto dei vincoli di spesa da parte delle società partecipate	27
15.2	Misure di contenimento delle retribuzioni per le società partecipate	28
15.3	Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, co. 1, n. 1 e 2, c.c.	28
15.4	Esternalizzazioni attraverso società ed enti (diversi dai precedenti)	28
15.5	Provvedimenti adottati di cessione di società o partecipazioni non strettamente necessarie	29