

AL SINDACO
DEL COMUNE DI MARLIANA
SEDE

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a _____ il _____
residente a _____ Provincia _____
Via/Piazza _____ n. _____
telefono/cellulare _____
in qualità di _____
dell'Ente/Associazione/Organizzazione _____
con sede a _____ Provincia _____
partita IVA / codice fiscale: _____
presa visione del "Regolamento per l'utilizzo di sale comunali" approvato con deliberazione di
Consiglio Comunale n. 26 del 30.05.2023;

CHIEDE

l'autorizzazione all'utilizzo del seguente bene di proprietà comunale:

- Sala Consiliare (primo piano edificio polivalente sito in frazione Marliana)
- Saletta adiacente la Sala Consiliare (primo piano edificio polivalente sito in frazione Marliana)
- Sala all'interno dell'immobile sito in frazione Casore del Monte

per lo svolgimento della seguente attività:

nelle seguenti date (giorno, mese, anno) ed orari:

di poter utilizzare la strumentazione presente nello spazio concesso, ovvero:

COMUNICA CHE

- il numero massimo di persone partecipanti previsto sarà di _____
 - l'argomento trattato durante l'utilizzo del bene comunale sarà il seguente
-
-

come indicato nel programma allegato alla presente

CHIEDE

inoltre di poter accedere al locale per ragioni organizzative nei seguenti giorni e orari antecedenti o successivi a quelli di svolgimento dell'attività:

DICHIARA

di accettare tutte le norme che regolano l'uso del bene richiesto contenute nel "*Regolamento per l'utilizzo di sale comunali*" approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 del 30.05.2023.

Lì, _____

IL/LA RICHIEDENTE

(allegare fotocopia leggibile di un documento di identità in corso di validità del richiedente)