

## CONTRATTO DI COMODATO D'USO GRATUITO

L'anno \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), addì \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) del mese di \_\_\_\_\_;

### TRA

**IL COMUNE DI MARLIANA** (di seguito denominato *Comodatario*), P.IVA e C.F. 00361970478, con sede in Marliana (PT), Via della Chiesa 5, legalmente rappresentato da -----, nato a ----- il -----, il quale agisce nel presente contratto, in nome per conto e nell'interesse dello stesso Ente presso il quale risulta domiciliato per la carica;

### E

**XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX** (di seguito denominata *Comodante*), P.IVA e C.F. -----, con sede in ----- (--), Via -----, n. --,

### PREMESSO CHE

il Comune di Marliana, in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 45 del 22/06/2023 e della determina del Responsabile dell'Area Amministrativa n. del , ha deciso di promuovere, a scopo culturale e turistico, le attività economiche svolte in luoghi e strutture di proprietà privata di particolare interesse storico-paesaggistico o turistico-ricettivo presenti sul territorio di Marliana, al fine di valorizzare le stesse ed anche tutto il territorio comunale, con ricadute positive sull'economia locale.

In questo ambito ritiene che anche il rito del matrimonio e unione civile possa rientrare tra le modalità di fruizione.

Al fine di poter celebrare tali matrimoni e unioni è necessario ottenere da parte dei privati la disponibilità, mediante contratti di comodato, per l'uso di uno spazio ubicato presso luoghi e strutture di proprietà privata di interesse storico-paesaggistico o turistico-ricettivo, ove svolgere la celebrazione.

Nello spazio messo a disposizione il Comune istituirà un **separato ufficio di stato civile**, oltre quello esistente presso la sede del municipio, per metterlo a disposizione, di volta in volta, degli eventuali richiedenti;

Con determinazione del responsabile del servizio area II n. sono state individuate all'esito della manifestazione di interesse, promossa con apposito avviso, le dimore/aree di proprietà privata idonee alla celebrazione dei matrimoni e unioni civili;

La Giunta Comunale con deliberazione n. ha istituito i nuovi Uffici separati di Stato Civile funzionali ad ospitare le celebrazioni dei matrimoni e unioni con rito civile;

Che il Comune di Marliana ha individuato lo spazio \_\_\_\_\_, come da planimetria allegata al presente atto, di proprietà/in disponibilità del Comodante \_\_\_\_\_ denominato \_\_\_\_\_, posto in Via/Piazza \_\_\_\_\_ quale Ufficio separato di Stato Civile per la sola funzione di celebrazione dei matrimoni e unioni con rito civile sino al \_\_\_\_\_.

### TUTTO QUANTO SOPRA PREMESSO E CONVENUTO

## **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:**

Le premesse di cui sopra costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.

### **ART. 1 - OGGETTO**

Il Comodante concede in comodato d'uso gratuito al Comodatario, che accetta, per l'istituzione di un Ufficio di Stato Civile atto alla sola celebrazione di matrimoni e unioni civili, quota dell'immobile/spazio sito in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_, piano \_\_\_\_\_, come definita dall'allegata planimetria, della superficie di mq \_\_\_\_\_, quota di immobile/spazio ritenuta idonea allo scopo per cui viene concessa.

I luoghi oggetto di comodato, che dovranno essere aperti al pubblico e quindi di libero accesso a chiunque, saranno utilizzati dal Comune esclusivamente per la celebrazione dei matrimoni civili e unioni civili e limitatamente al tempo necessario per lo svolgimento di questa funzione e riconsegnati senza alcuna formalità al Comodante.

### **ART. 2 - DURATA**

Il presente contratto ha durata di anni \_\_\_\_, con decorrenza dal \_\_\_\_\_, ed è tacitamente rinnovato salvo disdetta da comunicare almeno 60 giorni prima della scadenza.

Il recesso dal contratto di comodato potrà avvenire in qualunque momento, previo preavviso da notificarsi a mezzo pec almeno 60 giorni prima. In caso di recesso del comodante lo stesso si impegna comunque a garantire lo svolgimento dei riti civili già fissati anche in periodo in cui acquisterà efficacia il recesso.

In caso di passaggio, in corso di validità del contratto di comodato, della disponibilità dello spazio ad altro soggetto diverso dal Comodante, i nuovi aventi titolo dovranno comunicare al Servizio competente il perdurare dei requisiti sia dello spazio oggetto di comodato che del soggetto subentrante.

### **ART. 3 - CONDIZIONI DELL'IMMOBILE O DELLO SPAZIO**

Al momento della sottoscrizione del presente contratto il Comodatario dichiara di aver visitato l'area, del quale riconosce la conformità alle caratteristiche, nonché l'idoneità della stessa all'uso determinato dalle parti.

Il Comodatario si impegna altresì a riconsegnare l'area nelle medesime condizioni, salvo il normale deperimento d'uso.

### **ART. 4 - OBBLIGHI DEL COMODANTE**

Il Comodante si impegna a mettere a disposizione l'area nell'immediatezza di ogni matrimonio e unione civile, e a non utilizzarla per finalità diverse. Per tutto il tempo in cui resterà costituito l'Ufficio separato di Stato Civile, l'area stessa sarà da ritenersi ad ogni effetto "Casa Comunale".

Il Comodante si impegna altresì:

- a fornire gli arredi e le strutture essenziali come riportato sull'avviso pubblico esplorativo (tavolo, sedute per l'Ufficiale di Stato Civile, per i nubendi o richiedenti unione civile, per i testimoni e, in numero adeguato, per gli invitati, portabandiere e bandiera italiana e europea).
- ad osservare scrupolosamente le indicazioni impartite da parte dell'Ufficiale di Stato Civile, in merito alle modalità di esecuzione del cerimoniale;
- a non sospendere il servizio per nessun motivo con propria decisione unilaterale nemmeno in caso di controversie con il Comune di Marliana;
- durante il matrimonio o unione civile il luogo di celebrazione è ad ogni effetto "Ufficio di stato civile" e pertanto non potranno essere consentite attività incongruenti o lesive del decoro e dell'immagine del Comune quali, a mero titolo esemplificativo, la somministrazione di alimenti e bevande.

#### **ART. 5 - RESPONSABILITA' PER DANNI**

Tutti i danni a cose e persone, eventualmente causati durante l'espletamento del servizio, sono a carico del proprietario dell'immobile o spazio; l'Amministrazione comunale è completamente esonerata, salvo che per gli atti direttamente riconducibili all'operato dei propri agenti.

Il Comune, in relazione alla esiguità della durata della funzione per la quale è concesso il comodato d'uso, non assume obbligo circa la custodia, la conservazione, il deterioramento e le spese necessarie all'uso.

La proprietà è obbligata a stipulare entro 15 giorni antecedenti l'inizio del servizio, idonea polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi, salvo che ne sia già dotata.

#### **ART. 6 – SPESE, TARIFFE E CONDIZIONI**

Le spese ordinarie sostenute per il godimento dell'area, ed eventuali spese straordinarie, necessarie od urgenti, saranno a carico del Comodante.

Con delibera la Giunta Comunale stabilirà annualmente le tariffe dovute dai richiedenti al Comune per la celebrazione dei matrimoni e unioni civili.

L'immobile garantisce, in caso di spazi all'aperto, la disponibilità di luoghi al chiuso dove svolgere la celebrazione in caso di condizioni atmosferiche avverse.

Il calendario degli eventi è gestito dall'Ufficio di Stato Civile del Comune.

#### **ART. 7 - DISCIPLINA DEL CONTRATTO**

Il presente contratto è regolato, per quanto non espressamente previsto, dal Codice Civile, in particolare dalle disposizioni degli articoli 1803 e seguenti.

#### **ART. 8 - SPESE CONTRATTUALI**

Le spese contrattuali e consequenziali, così come le spese necessarie per la registrazione del presente atto, sono a completo carico del Comodante.

#### **ART. 9 - CONTROVERSIE**

Per ogni controversia relativa al presente contratto è competente il Foro di Pistoia.

#### **ART. 10 – RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. n. 196 del 30.06.2003, i dati personali forniti nell'ambito della presente procedura saranno trattati e conservati nel rispetto della vigente normativa. Titolare del trattamento è il Comune di Marliana; incaricati del trattamento saranno i dipendenti preposti al Settore competente dell'Ente. Il trattamento e la raccolta dei dati personali vengono effettuati esclusivamente per le finalità del presente atto. Il trattamento avverrà sia in forma cartacea che digitale.

L'Ente ha nominato il responsabile alla protezione dei dati che potrà essere contattato alla mail dell'ente titolare del trattamento. Per ogni altra informazione circa il trattamento dei dati personali e l'esercizio dei diritti si fa riferimento agli articoli da 15 a 21 del GDPR 2016/679, e per il ricorso all'Autorità Garante privacy in Piazza Venezia, Roma, all'indirizzo del sito internet della stessa autorità.

Letto, confermato e sottoscritto.

...../...../.....

**Per il COMODATARIO**

**Per il COMODANTE**